

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ГМ «Магнит»
Р.М. Недвигин
22.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НПК»
И.А. Потапов
30.08.2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

квалификация выпускника – товаровед-эксперт

укрупненная группа специальностей по направлению подготовки
38.00.00 Экономика и управление

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ГМ «Магнит»
_____ Р.М. Недвигин

« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НПК»
_____ И.А. Потапов

« ____ » _____ 2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

квалификация выпускника – товаровед-эксперт

укрупненная группа специальностей по направлению подготовки
38.00.00 Экономика и управление

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 № 835, зарегистрированного в Минюст РФ 25.08.2014 № 33769.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (ГБПОУ РО «НПК»)

Разработчики:

Давыдова В.Н., старший методист высшей квалификационной категории УМЦ Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Кузнецова Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ПЦК Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Алифанова Л.С., преподаватель первой квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Закарлюк Г.В., преподаватель высшей квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Калашникова Т.В., преподаватель первой квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Ольховская И.В., преподаватель первой квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Кузьмиченко В.С., преподаватель первой квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Семенов В.С., преподаватель первой квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Мазальсон Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Коваленко Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Стрельцова И.В., преподаватель первой квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

Енина С.А., преподаватель высшей квалификационной категории Новочеркасского промышленно-гуманитарного колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП.....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	4
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП.....	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	5
2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников.....	7
2.4. Специальные требования.....	14
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	14
3.1. Учебный план.....	14
3.2. Календарный учебный график.....	20
3.3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	21
4. Требования к условиям реализации ОПОП.....	22
4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	22
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....	22
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	23
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП.....	23
4.4.1. Кадровое обеспечение.....	23
4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	24
4.4.3. Материально-техническое обеспечение.....	25
5. Характеристика социокультурной среды колледжа.....	26
6. Оценка результатов освоения ОПОП.....	27
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	27
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	29
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	31
7. Приложения	
7.1. Рабочий учебный план	
7.2. Календарный учебный график	
7.3. Рабочие программы учебных дисциплин	
7.4. Программы профессиональных модулей	
7.5. Программы учебной и производственных практик	
7.6. Программа государственной итоговой аттестации	
7.7. Положение об организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБОУ СПО РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»	
7.8. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов в ГБОУ СПО РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»	
7.9. Концепция воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа, представляющая собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, разработана и утверждена Новочеркасским промышленно-гуманитарным колледжем с учетом требований рынка труда.

Нормативную правовую основу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Минобрнауки РФ 28.07.2014 № 835, зарегистрированный в Минюст РФ 25.08.2014 № 33769;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 01.12.2007 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Областной закон № 290-ЗС от 29.09.2009 «О взаимодействии областных государственных профессиональных образовательных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППКРС НПО/СПО» с учетом уточнений и дополнений, внесенных ФИРО в 2011 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 № 632 « Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом образования и науки РФ 29.10.2013 № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 № 355»;
- Устав ГБПОУ РО «НПК»;
- локальные акты ГБПОУ РО «НПК».

Кроме того при разработке ОПОП в содержании профессиональных модулей ПМ.01-ПМ.03 были учтены требования профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении» утверждён 09.10.2014 № 678н.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при заочной

форме получения образования на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП

Работодатель в лице ГМ «Магнит» является социальным партнером колледжа и принимает непосредственное участие в разработке и реализации ОПОП по специальности.

Это включает следующие мероприятия:

1. согласование основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
2. согласование рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
3. согласование фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
4. согласование программы государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05;
5. участие в промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве внешних экспертов;
6. прохождение преподавателями колледжа, отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла, стажировки на базе ГМ «Магнит» по согласованной программе;
7. организация производственной практики, экскурсий и других мероприятий для обучающихся.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

В результате освоения ОПОП (ППССЗ) по специальности 38.02.05 обучающийся должен овладеть общими компетенциями (ОК)

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения ОПОП (ППССЗ) по специальности 38.02.05 обучающийся должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
ВПД.1 Управление ассортиментом товаров.	
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ВПД.2 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.	
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ВПД.3 Организация работ в подразделении организации.	
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ВПД.4 Выполнение работ по должности "Кладовщик".	
ПК 4.1.	Руководить работами по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей на складах, по их размещению и сохранности.
ПК 4.2.	Обеспечивать сохранность складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдать режимы их хранения, вести учет складских операций.
ПК 4.3.	Обеспечивать соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.
ПК 4.4.	Оформлять документы установленной отчетности.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, должен

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения;
- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания;
- предмет, метод и задачи статистики;
- статистическое изучение связи между явлениями;
- абсолютные и относительные величины;
- средние величины и показатели вариации;
- ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
- формы, виды и способы статистических наблюдений;
- основные формы действующей статистической отчетности;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность;
- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе

национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения;
- организацию и технологию складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ;
- организацию учета складских операций;
- правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей;
- виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;
- правила оформления сопроводительных документов на ТМЦ;
- правила комплектования партий различных ТМЦ по технологическим документам;
- способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов;
- способы предохранения ТМЦ от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;
- правила проведения инвентаризации;

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;
- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассорти-

менту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;
- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной

службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- осуществлять прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада различных товарно-материальных ценностей;
- проверять соответствие принимаемых товарно-материальных ценностей сопроводительным документам;
- осуществлять перемещение ТМЦ к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;

- осуществлять организацию хранения ТМЦ с целью предотвращения их порчи и потерь;
- осуществлять руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению ТМЦ внутри склада;
- проводить комплектование партий ТМЦ по заявкам потребителей;
- составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу ТМЦ;
- проводить учет наличия на складе хранящихся ТМЦ и вести отчетную документацию по их движению;

иметь практический опыт:

- анализа ассортимента политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;
- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;
- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;
- учета, хранения и распределения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на складе предприятия.

2.4. Специальные требования

Согласно рабочему учебному плану по специальности 38.02.05 предусмотрено освоение рабочей профессии 12759 «Кладовщик».

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

В учебном плане по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование профессиональных компетенций. В плане указана максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися каждого профессионального модуля проводится учебная практика и производственная практика.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы

Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений.

918 часов максимальной учебной нагрузки (612 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ОПОП распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	155	103
Общепрофессиональные дисциплины	249	166
Профессиональные модули ПМ.01-ПМ.04	514	343

Обязательные учебные занятия вариативной части по учебным дисциплинам и МДК распределены следующим образом:

Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Количество часов	Приобретаемые умения и знания
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи.	64	<i>уметь</i> : владеть нормами современного русского языка и фиксировать их нарушения; соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения); различать стили речи и использовать их в практике общения; владеть общенаучной и профессиональной лексикой; пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка; составлять деловые бумаги: заявление, доверенность, расписку, объяснительную записку; <i>знать</i> : сущность и специфику языка и речи, виды речевой деятельности, особенности невербальной коммуникации; многообразие нормативных словарей и справочников русского языка; особенности различных видов речевой деятельности;
ОГСЭ.06	Основы предприни-	39	<i>уметь</i> : характеризовать виды предпринима-

	мательской деятельности		<p>тельской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес – план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей; анализировать финансовое состояние предприятия; осуществлять основные финансовые операции; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности</p> <p><i>знать:</i> типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности;</p>
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	40	<p><i>знать:</i> перечень социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров в различных предприятиях торговли; методы выполнения заказов покупателей;</p> <p><i>уметь:</i> составлять договора различных видов; строить и анализировать различные формы организационных структур предприятий оптовой торговли; оформлять типовую торговую документацию; определять потребности в складской площади и емкость складов</p>

ОП.02	Теоретические основы товароведения	44	<p><i>знать</i>: состояние и прогнозы развития российского потребительского рынка; основополагающие товароведные характеристики товара; товароведную классификацию продовольственных товаров; товароведную классификацию непродовольственных товаров; основные понятия: градация, класс, сорт; градации товаров по соответствию и несоответствию установленным требованиям: стандартные, нестандартные, брак, отходы; иерархический метод классификации товаров; фасетный метод классификации товаров; методы оценки качества товаров; размерные характеристики единичных экземпляров товара и товарных партий; порядок контроля за соблюдением условий и сроков хранения товаров, нормативную базу;</p> <p><i>уметь</i>: выполнять расчет показателей широты, полноты, устойчивости, новизны и структуры ассортимента товаров; выполнять расчет энергетической ценности потребительских товаров; определять градации товаров; проводить диагностику дефектов товаров; определять методы оценки качества товаров; определять сроки годности и эксплуатации товаров; выполнять расчет начисленной и фактической естественной убыли продовольственных товаров; расшифровывать маркировку товаров;</p>
ОП.03	Статистика	14	<p><i>знать</i>: требования, предъявляемые к методам статистического исследования; принципы организации государственной статистики; экономические индексы и методику их расчета;</p> <p><i>уметь</i>: наглядно представлять статистические данные;</p>
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	8	<p><i>знать</i>: обязанности граждан РФ; виды прав человека; субъекты предпринимательской деятельности; условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя</p> <p><i>уметь</i>: приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; различать организационно-правовые формы предпринимательства, порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности.</p>
ОП.07	Бухгалтерский учет	44	<p><i>знать</i>: федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету; требования к содержанию и оформлению бухгалтерских документов; поряд-</p>

			<p>док проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте; понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи; классификация хозяйственных средств по их роли в процессе производства и по источникам их формирования;</p> <p><i>уметь</i>: составлять бухгалтерский баланс по данным об остатках; изменять баланс под влиянием хозяйственных операций; вести синтетический учет денежных средств и расчетов; организовывать документальное оформление получения и приемки товаров.</p>
ОП.08	Метрология и стандартизация	16	<p><i>уметь</i>: определять погрешность средств измерений и результатов измерений; оформлять технологическую документацию, в соответствии с требованиями стандартов; выполнять поверку средств измерения;</p> <p><i>знать</i>: способы определения погрешностей средств измерения и обработки результатов измерений; статистические методы контроля качества; функции организации контроля качества на производстве</p>
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	106	<p><i>знать</i>: основные направления в области формирования ассортимента; факторы, влияющие на формирование ассортимента; изучение и прогнозирование покупательского спроса на реализуемые в магазине товары; формирование оптимального ассортимента товаров в магазине; рекламно-информационная деятельность выбор наиболее эффективных методов розничной продажи товаров; организация оказания торговых услуг покупателям; классификацию торговой мебели его назначение и устройство; классификацию торгового инвентаря его назначение и устройство; классификацию контрольно-кассового оборудования его назначение и устройство; классификацию холодильного оборудования его назначение и устройство; классификацию весоизмерительного оборудования его назначение и устройство.</p> <p><i>уметь</i>: различать промышленный ассортимент товаров; различать торговый ассортимент товаров; подразделять товары по частоте спроса; различать ассортимент по местонахождению товаров; различать виды ассортимента по широте охвата; различать ассортимент по степени удовлетворения и характера потребностей; формировать ассортимент товаров; разрабатывать ассортиментные перечни; рассчитывать показатель широты ассортимента; рассчитывать показатель полноты ассортимента; рассчитывать показатель новизны ассортимента; рассчитывать показатель устойчивости ассортимента; рассчитывать показатель структуры ассорти-</p>

			мента; рассчитывать количественные потери; рассчитывать качественные потери.
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	127	<p><i>знать</i>: понятия, цели, задачи товароведной экспертизы, ее назначение, требования к различным группам товаров; понятия, цели, задачи санитарно-гигиенической экспертизы, ее назначение, требования к различным группам товаров; понятия, цели, задачи ветеринарной экспертизы, ее назначение, требования к различным группам товаров; понятия, цели, задачи экологической экспертизы, ее назначение, требования к различным группам товаров; подготовительный этап для проведения товарной экспертизы; основной этап для проведения товарной экспертизы; заключительный этап для проведения товарной экспертизы.</p> <p><i>уметь</i>: выявлять и применять органолептические показатели идентификации; выявлять и применять анатомо-морфологические показатели идентификации; выявлять и применять физико-химические показатели идентификации; выявлять и применять микробиологические показатели идентификации; проводить потребительскую идентификацию товаров; проводить товарно-партионную идентификацию товаров; проводить ассортиментную идентификацию товаров; проводить качественную идентификацию товаров; проводить сортовую идентификацию товаров; проводить специальную идентификацию товаров; проводить экспертизу информационно-аналитическим методом; проводить экспертизу органолептическим методом; проводить экспертизу измерительным методом; выявлять различные виды фальсификации; определять и выявлять контрафактные товары; различать товары-суррогаты (имитации);</p>
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	62	<p><i>знать</i>: особенности, правила и принципы планирования торговых предприятий; систему экономических показателей плана работы торгового предприятия; основные подходы к оценке труда; причины возникновения управленческих проблем</p> <p><i>уметь</i>: рассчитывать товарные запасы и товарооборот торгового предприятия; проводить анализ показателей экономической эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия; разрабатывать инструкции для исполнителей; определять обязанности руководителей;</p>
МДК.04.01	Организация складского хозяйства и логистика	48	<p><i>знать</i>: технологическое оборудование складов; устройство складов; виды складских помещений и их планировку; складской технологический процесс и принципы его организации; ор-</p>

4. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

<i>Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС</i>	<i>Наименование циклов, разделов и программ</i>	<i>Шифр программы в перечне</i>	<i>Номер приложения, содержащего программу в ОПОП</i>
4.2 Дисциплины цикла ОГСЭ			
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОГСЭ.01	7.3
ОГСЭ.02	История	ОГСЭ.02	7.3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОГСЭ.03	7.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОГСЭ.04	7.3
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОГСЭ.05	7.3
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности	ОГСЭ.06	7.3
4.3 Дисциплины цикла ЕН			
ЕН.01	Математика	ЕН.01	7.3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЕН.02	7.3
4.4 Дисциплины профессионального цикла			
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	ОП.01.	7.3
ОП.02	Теоретические основы товароведения	ОП.02.	7.3
ОП.03	Статистика	ОП.03.	7.3
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП.04.	7.3
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОП.05.	7.3
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.06.	7.3
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОП.07.	7.3
ОП.08	Метрология и стандартизация	ОП.08.	7.3
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ОП.09	7.3
4.5 Профессиональные модули			
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	ПМ.01.	7.4
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПМ.02.	7.4
ПМ.03	Организация работ подразделения организации	ПМ.03.	7.4
ПМ.04	Выполнение работ по должности "Кладовщик"	ПМ.04.	7.4
4.6 Учебная практика			

<i>Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС</i>	<i>Наименование циклов, разделов и программ</i>	<i>Шифр программы в перечне</i>	<i>Номер приложения, содержащего программу в ОПОП</i>
УП.00	Учебная практика	УП.00.	7.5
4.7 Производственная практика (практика по профилю специальности)			
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ПП.00.	7.5
4.8 Производственная практика (преддипломная практика)			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	ПДП.00.	7.5

4 Требования к условиям реализации ОПОП

4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную образовательную программу подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров осуществляется при наличии у абитуриента аттестата о среднем общем образовании в соответствии с правилами приема ГБПОУ РО «НПК» и действующим законодательством Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

В процессе обучения по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров используется не только традиционная классно-урочная технология обучения. Преподаватели опираются на идеи деятельностного подхода в обучении. Широкое распространение получила технология проблемного обучения, которая способствует не только формированию необходимой системы знаний, умений и навыков, но и развитию у обучающихся творческого мышления, способности к самостоятельной познавательной деятельности. Преподаватели применяют на занятиях такие методы проблемного обучения, как сравнительный анализ различных точек зрения, составление схем, конспектов, установление взаимосвязей между различными процессами, нахождение намеренно допущенных ошибок и т.д.

В процессе обучения преподавателями широко используются интерактивные формы обучения:

- Деловые и ролевые игры;
- Дебаты;
- Метод проектов;
- Мозговой штурм;
- Портфолио;
- Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог);

- Разбор конкретных ситуаций;
- Метод работы в малых группах. Круглые столы;
- Компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- Лекция пресс-конференция;

В обучении широко используются информационные технологии, возможности мультимедийной презентации материала.

4.3 Организация самостоятельной работы обучающихся

В колледже разработаны методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов по дисциплинам и МДК специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Виды самостоятельной работы обучающихся определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля, степенью подготовленности обучающихся и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии при разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/модулю выполняется обучающимися на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентностного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно:

- деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания,
- индивидуальные и групповые консультации;
- работа с учебной (основной и дополнительной) литературой;
- работа со словарями, справочниками, первоисточниками, технической литературой, профессиональными журналами;
- работа с нормативными материалами,
- выполнение и защита лабораторно-практических работ (во время проведения лабораторно-практических работ);
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, при его методическом руководстве, но без его непосредственного участия. Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу студентов, обучающихся по очной форме, планируется в пределах 50 % от времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине (МДК).

В методических рекомендациях для обучающихся преподаватель указывает виды самостоятельных работ и объём времени на их выполнение; содержание самостоятельных работ, учебную литературу и критерии оценок.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Из 12 преподавателей, ведущих педагогическую деятельность по профессии, все имеют высшее образование; высшую квалификационную категорию имеют 5 преподавателей, 7 - первую. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, получают дополнительное профессиональное образование в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании», «Метрология», «Предпринимательское право».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень электронных учебно-методических пособий по направлениям подготовки насчитывает более 70 наименований.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает современной базой компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения. Банк программных продуктов ежегодно пополняется и обновляется. На всех компьютерах, расположенных в учебных аудиториях и структурных подразделениях колледжа, установлено лицензионное системное программное обеспечение:

Системное ПО:

- Операционная система «Windows XP SP3 Prof. (Home)»;
- Операционная система «Windows 7 Prof.»;
- Антивирусное ПО «ESET NOD32 smart security»;
- Прокси-сервер «Usergate v.5»;
- Межсетевой экран «Outpost Firewall Pro.»;
- Управление компьютерными классами «NetOpSchool».

Серверные системы:

- Серверная операционная система «Windows Server 2003»;
- Сервер электронной почты «Mdaemon 10».

Колледж имеет лицензионное прикладное программное обеспечение и электронные учебные пособия, которые используются для освоения студентами основных образовательных программ по циклам дисциплин:

- Мультимедийное ПО для изучения иностранных языков (7 наименований);
- Офисный пакет «MS Office 2003(2007) Prof.»;
- Система распознавания текстов «ABBY FineReader 9.0»;
- «Windows: Практический курс»;
- «OutlookExpress: Практический курс»;
- «Internet Explorer: Практический курс»;
- «MS Office: Практический курс»;

- «OutlookExpress: Практический курс»;
- «InternetExplorer: Практический курс»;
- «MS Office: Практический курс»;
- Система автоматизации деятельности предприятия «1С: Предприятие v.8»;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Система электронного документооборота «Евфрат»;
- «Делопроизводство: электронное учебное пособие»;
- САПР «Компас-график v.13»;
- САПР «Вертикаль»;
- Программный комплекс информационного моделирования «Autodesk Education Suite for Architecture and Engineering 2010».

В колледже ведется разработка собственных электронных образовательных ресурсов.

В колледже 170 персональных компьютеров используются для учебных целей в 10 компьютерных классах. Четыре компьютерных класса оборудованы мультимедиа проекторами. Все компьютерные классы входят в локальную сеть колледжа и имеют высокоскоростное подключение к Интернет по выделенному симметричному каналу связи (SHDSL, 30 Мбит/с). 70 компьютеров могут быть одновременно использованы для тестирования студентов в режиме on-line.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной профессии. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.05 колледж имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- учебные кабинеты, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (DVD-проигрыватель, видеокамеры и др.);
- учебные аудитории, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла;
- компьютерные мультимедийные проекторы и другую технику для презентаций учебного материала.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

<i>Наименование</i>	
Кабинеты	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики и статистики
4.	Коммерческой деятельности
5.	Менеджмента и маркетинга
6.	Документационного обеспечения управления
7.	Бухгалтерского учета
8.	Метрологии и стандартизации
9.	Экологических основ природопользования
10.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Товароведения и экспертизы продовольственных товаров
3.	Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров
4.	Логистики
5.	Технического оснащения торговых организаций
Мастерские	
1.	Учебный магазин
2.	Учебный склад
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Интерактивный стрелковый тир
Залы:	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал.

5. Характеристика социокультурной среды колледжа

В колледже разработана Концепция воспитательной работы в ГБПОУ РО «НПК» на 2013-2017 гг., содержащая основные цели, задачи, организацию и содержание воспитательной работы в колледже, направленной на формирование социокультурной среды колледжа.

С целью всестороннего развития и социализации студентов сотрудниками библиотеки проводятся библиографические занятия со студентами 1 курса, готовятся экспозиции книжно-журнальных выставок ко дню знаний, Всемирному дню учителя, юбилейным датам со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина, 70-летию колледжа и другим памятным датам и событиям. В музее колледжа проводятся музейные уроки: к освобождению г. Новочеркаска от фашистских захватчиков, ко Дню космонавтики, ко Дню Победы. Преподаватели истории проводят экскурсии по объектам культурного наследия и памятникам культуры и истории города Новочеркаска. Кураторами учебных групп организуются тематические классные часы на темы: «Возможности портала государственных услуг», «Герои вчерашнего дня – герои отчизны моей», «Вредные привычки», «Путеводитель по взрослой жизни».

В колледже действуют кружки художественного творчества, технического творчества и научно-исследовательские, в которых студенты углубляют свои знания, развивают творческие способности. Для студентов, обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, работают кружки «Товаровед-эксперт», «Путешественник».

Колледж создает условия для сохранения здоровья студентов, формирования здорового образа жизни:

- на базе спортивно-оздоровительного центра работает 15 спортивных секций: баскетбол (юноши, девушки), волейбол (юноши, девушки), настольный теннис, легкая атлетика, туризм, дартс, футбол, шахматы, шашки, шейпинг, атлетическая гимнастика, стрельбы и самообороны;
- ежегодно в сентябре проводится спортивный праздник «День здоровья» среди студентов очной формы обучения;
- регулярно проводится выпуск радиогозет на темы здорового образа жизни, спорта и олимпийского движения, популяризации ГТО;

- студенты и преподаватели принимают активное участие во всех городских спортивных мероприятиях;
- организована работа психологической службы, психологическое консультирование по вопросам вредных привычек.

С целью социальной адаптации и сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальный педагог проводит беседы по теме: «Распорядок дня», «Личная гигиена», «Планирование личного бюджета», осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости занятий этими детьми и контроль за выплатами детям средств, предусмотренных законодательством.

В колледже действует Совет студенческого самоуправления. Ежемесячно проходят Заседания Совета студенческого самоуправления по вопросам подготовки и организации воспитательных мероприятий по колледжу и общежитию; итогам промежуточных аттестаций; выявлению и анализу проблем, затрудняющих учебный процесс. Совет студенческого самоуправления участвует в проведении мероприятий по плану общественных организаций города и Отдела молодежи администрации города.

Иногородние студенты колледжа могут проживать в общежитии. Воспитатели общежития проводят знакомство жильцов с правилами внутреннего распорядка; инструктаж по технике безопасности; беседы по профилактике травматизма, инфекционных заболеваний.

В колледже действует культурный центр, студенты которого проводят праздничные концерты, посвященные Дню учителя, Дню студента, Дню толерантности, 8 марта и Дню Победы, праздник «Масленица», Новогодние колядки.

В колледже функционируют клубы по интересам: патриотический «Звезда», литературный «Тихий Дон» и историко-краеведческий «Краевед».

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки рабочих, служащих включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, критерии оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы определяются локальными актами колледжа: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж», Положением ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Входной и текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) колледжем создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Кроме того, обучающиеся могут представлять отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

ФОС для текущей успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем в установленном порядке, а программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают: тематику домашних контрольных работ, экзаменационные вопросы и задания, зачетные вопросы и задания, комплект индивидуальных заданий, комплект производственных ситуаций, ситуационных задач, кейсов и т.п., тематику курсовых работ (проектов), тематику индивидуальных проектов, задания к экзамену (квалификационному), тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций, изложенных в программах профессиональных модулей данной профессии.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Учебным планом предусмотрено выполнение домашних контрольных работ по следующим дисциплинам и МДК:

Индекс	Наименование дисциплины (МДК)	Семестр
ОГСЭ.06	Основы предпринимательской деятельности	5
ЕН.01	Математика	2
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	2
ОП.02	Теоретические основы товароведения	2
ОП.03	Статистика	3
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
ОП.05	Документационное обеспечение управления	2
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6
ОП.07	Бухгалтерский учет	6
ОП.08	Метрология и стандартизация	6
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	2,4
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	5
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	3
МДК.04.01	Организация складского хозяйства и логистика	2

Учебным планом по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамены по дисциплинам и МДК;
- зачеты, дифференцированные зачеты и комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам, МДК, практикам;
- экзамены (квалификационные).

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) по профессиональному модулю ПМ.02 (МДК.02.01) в объеме 20 часов и ПМ.03 (МДК.03.01) в объеме 20 часов.

Обучение по профессиональному модулю завершается обязательной промежуточной аттестацией в виде экзамена (квалификационного). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся. Результат аттестации по модулю определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются рабочим учебным планом по специальности.

Программа ГИА по специальности разрабатывается ежегодно и утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия организации и проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка по результатам защиты ВКР, вопросы и особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено колледжем для одного лица более двух раз.

Критериями оценки, определяющими уровень и качество подготовки студента по профессии, его профессиональные компетенции, являются:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи;
- четкость, полнота и аргументированность ответов на вопросы;
- уровень информационной и коммуникативной культуры;
- знание нормативных документов и умение их применять в практической деятельности.
- смысл принимаемых проектных решений; уровень презентации проекта.

На основании публичной защиты ВКР, с учетом ее уровня и качества оформления, а также общей успеваемости студента за время обучения в колледже Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту соответствующей квалификации.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
 - при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за

три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по специальности. Выпускная квалификационная работа преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня общепрофессиональной и профессиональной подготовки с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Она позволяет оценить степень готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности по специальности в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Выпускные квалификационные работы выполняются в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Темы ВКР разрабатываются старшим консультантом совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются предметной (цикловой) комиссией (ПЦК).

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выпускная квалификационная работа может выполняться по заказу предприятия, организации, учреждения или учебного заведения.

Темы ВКР должны отражать современный уровень науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

Содержание ВКР должно соответствовать программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оформление ВКР должно соответствовать методическим рекомендациям (Требования и правила оформления текстовых документов и графических частей ВКР, КР (КП) в учебном процессе: методические рекомендации для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – Новочеркасск: ГБОУ СПО РО «НПК», 2015).

ВКР имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбранной темы, формулируются проблема, цели и задачи работы, описывается объект разработки;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлен план выполнения задания с использованием различных приемов и методов;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20-25 источников);
- приложения.

Тематика ВКР доводится до сведения студентов не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, приобретенных общих и профессиональных компетенций.