

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«НОВОЧЕРКАССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ РО «НПК»)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБПОУ РО «НПК»
(Протокол от 02.07.2025 № 6)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НПК»

И.А. Потапов
Приказ от 03.07.2025 № 416
Э.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации приема, отчисления и восстановления
обучающихся (слушателей) по дополнительным
общеобразовательным программам, дополнительным
профессиональным программам и основным программам
профессионального обучения**

**ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
ГБПОУ РО «НПК»**

Новочеркасск, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации приема, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Положение), является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж) и устанавливает:
- общие положения приема обучающихся;
 - информирование поступающих;
 - порядок приема на обучение;
 - порядок отчисления;
 - порядок восстановления.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
 - Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 26.09.2022 № 70226);
 - Приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81979) (далее «Порядок»);
 - Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1 441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» в действующей редакции;
 - Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
 - Устава Колледжа.

II. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Колледж - ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж».

Положение – о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Федеральный Закон – ФЗ.

Образовательные отношения – совокупность отношений по реализации прав граждан на

образование, целью которых является освоение слушателями содержание образовательных программ.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам организации платных образовательных услуг (далее – договор), заключаемым при приеме на обучение.

Участники образовательных отношений – слушатели (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, инженерно-педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную и иную деятельность.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Слушатель (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и зачисленное в Академию в установленном порядке.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради которых такая организация создана.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению и воспитанию обучающихся и(или) организации учебного процесса.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов.

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ПК – повышение квалификации

ПП – профессиональная переподготовка

ПО – профессиональное обучение

ДОП - дополнительная общеобразовательная программа;

ДПП - дополнительная профессиональная программа;

ОППО - основная программа профессионального обучения

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения в Колледж разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с Уставом Колледжа.

1.1.1. При реализации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения Колледж является Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных лиц, участвующих в образовательном процессе, обучающихся (слушателей), физических лиц/представителей/Заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Колледжа. Требования настоящего Положения являются обязательными для работников Колледжа, структурных подразделений Колледжа, обучающихся и иных физических (юридических) лиц, если они выступают представителями Обучающихся и/или Заказчиками образовательных услуг.

В части поддержания установленных в Колледже порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования, имущества, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящего Положения распространяется также и на посетителей Колледжа.

1.4. Положение регулирует прием, отчисление, восстановление Обучающихся

(слушателей) и определяет порядок обучения:

- по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации);
- по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации);
- по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.5. Обучение по дополнительным образовательным программам, а также на местах с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами (далее - обучение) предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей (обучающихся) в соответствии с Уставом Колледжа и его локальными актами.

1.6. Колледж обеспечивает обучение в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.7. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Колледж по ДОП, ДПП и ОППО, а также для работников Колледжа, участвующих в организации приема граждан на обучение.

1.8. Положение рассматривается на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» и утверждается Директором Колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Колледжа. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.9. Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на заседании педагогического совета Колледжа.

1.10. Вопросы, возникающие в процессе применения настоящего Положения, решаются Колледжем в пределах его компетенции и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. Прием на обучение в Колледж, осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об Образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Колледж, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ».

2.5. Правила приема в Колледж, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно.

2.6. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7.1 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица

без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.8.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

2.8.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.8.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.8.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.8.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности) устанавливается локальными нормативными актами организации.

2.8.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой

2.8.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

2.8.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.8.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.8.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.8.12. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в Колледже может осуществляться в течение нескольких календарных лет.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется организацией.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.8.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные

работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8.14. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

2.8.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно.

2.8.17. Документы о квалификации выдаются организациями по реализуемым ими дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.8.18. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями

Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным нормативным актом организации.

2.8.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.8.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

2.9. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.9.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.9.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.9.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.9.4. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования предоставляется бесплатно.

2.9.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

2.9.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Колледжем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Колледж осуществляет обучение на основе ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.11. Прием и обучение в Колледже осуществляется на основании личных заявлений граждан (физических лиц) на обучение, а также на основании заказа (заявка от предприятий, учреждений, организаций на обучение) Заказчика (физического/юридического лица).

- После предоставления всех документов с гражданином (физическим лицом)/Заказчиком/юридическим лицом заключается договор на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор). Требования к договору и форма договора устанавливаются локальными актами Колледжа с учетом требований Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", ФЗ-273 "Об образовании в РФ", Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг". Оплата производится в соответствии с условиями Договора.

- Зачисление на обучение производится приказом директора Колледжа.

2.12. Образовательные программы реализуются Колледжем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

- При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих

образовательных технологий.

- Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

- Обучение в Колледже, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

- Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Образовательные программы могут реализовываться:

- с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- полностью или частично в форме стажировки;

- с использованием модульного принципа содержания образовательных программ.

2.14. Освоение образовательных программ завершается:

- дополнительных профессиональных программ: итоговой аттестацией Обучающихся (слушателей) в форме, определяемой Колледжем самостоятельно;

- основных программ профессионального обучения: итоговой аттестацией Обучающихся (слушателей) в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

2.15. Порядок получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства:

2.15.1. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.15.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

2.15.3. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Прием на обучение по ДОП, ДПП и ОППО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

2.15.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, при поступлении в Колледж, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

3. Организация приема документов на обучение.

3.1. Перечень образовательных программ по ДО и ПО, реализуемых на базе отделения дополнительного профессионального образования с указанием наименования, сроков обучения, стоимостью обучения за курс, стоимостью льготного обучения утверждается директором Колледжа.

3.2. В целях информирования обучающихся (слушателей), Заказчиков о приеме на обучение, ознакомления с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.novoch-pgk.ru (далее - официальный сайт), Колледж имеет право информировать иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.3. Заявление, документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Колледж одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Колледж, в том числе:

уполномоченному должностному лицу Колледжа, проводящему прием документов на

отделение ДПО;

б) направляются в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме на электронный адрес direct@novoch-pgk.ru не позднее чем за три дня до начала обучения по образовательным программам.

3.4. Договор об образовании (за счет средств физического/юридического) лица заключается в простой письменной форме между:

1) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4. Перечень документов

4.1. Поступающие на обучение в Колледж предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

- юридические лица: заявку с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение (Приложение № 1);

- физические лица: заявление о приеме на обучение, с указанием образовательной программы, выбранной для изучения (Приложение № 2);

- документ удостоверяющий личность обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных; (Приложение № 3);

- копию документа об образовании и о квалификации (для программ ДПО);

- копию документа об образовании и (или) о квалификации (для программ ПО);

- копию документа подтверждающий стаж работы по профессии, должности служащего (для программ ПО ПК);

- копию медицинской книжки в случае если данный документ предусмотрен образовательной программой;

- справку из образовательного учреждения об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование) (для программ ДПО).

- документ об изменении персональных данных (в случае наличия расхождений между паспортными данными и данными документа об образовании и (или) о квалификации), свидетельство о заключении брака, о смене фамилии и т.д.

- нострификация документа об образовании, если он выдан иностранным государством (включая страны СНГ);

- копия свидетельства о признании эквивалентности и копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или) квалификации на русский язык, для лиц, получивших профессиональное образование в иностранном государстве;

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии уполномоченным представителем Колледжа.

4.2. В заявке, заявлении в обязательном порядке указываются, в том числе:

- фамилия, имя, отчество поступающего (слушателя) на обучение;

- наименование образовательной программы для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

Также фиксируется факт ознакомления с локальными актами, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и информацией о деятельности Колледжа.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

4.3. На каждую учебную группу заводится личное дело с описью документов.

5. Порядок оплаты за обучение

5.1. Порядок оплаты за обучение указывается в Договоре об образовании на обучение, в соответствии с утвержденными Правилами оказания платных образовательных услуг.

5.2. В случае отказа обучающегося (заказчика) от обучения, до момента его завершения Договор об образовании на обучение расторгается при условии оплаты обучающимся

(заказчиком) фактически понесенных расходов Колледжем, связанных с исполнением обязательств по договору.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно;

6.1.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.1.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося,

а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

6.1.1.2. по уважительным причинам (по состоянию здоровья, в связи с отзывом по месту работы и иными причинами), которые признаются уважительными и подтверждаются документально

6.1.1.3. по инициативе Колледжа:

- в связи с неоднократным нарушением дисциплины, Положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Колледже, Слушатель отчисляется если иные меры не дали результата и дальнейшее пребывание Слушателя (Обучающегося) оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и интересы, права работников Колледжа, а также нормальное функционирование образовательного процесса. Отчисление производится на основании служебной записки от заведующего отделением дополнительного профессионального образования на имя директора Колледжа, подтверждающей факт неуспеваемости или нарушения Слушателем локальных актов.
- обучающийся может быть отчислен без возвращения оплаты за обучение в связи с отсутствием на занятиях без уважительной причины более чем 60% от общего объема установленных часов, требуемых для освоения выбранной образовательной программы. Оплата начисляется до даты указанной в приказе об отчислении обучающегося, либо до даты указанной в заявлении на отчислении от обучающегося (заказчика).
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в связи с не прохождением промежуточной(ых) аттестации(ий) закрепленных в учебном плане до итоговой аттестации, обучающийся будет не допущен к прохождению итоговой аттестации;
- невыполнения слушателем (обучающимся) по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

6.2 по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа (приказ директора об отчислении обучающегося из Колледжа). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа директора Колледжа об отчислении). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ». С даты досрочного отчисления, обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа.

6.6. Отчисление в связи с завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу (ДПП или ОППО) и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, предусмотренной учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося и выдаче документа о квалификации. Одновременно обучающийся и руководитель Колледжа подписывают акт-сдачи приемки оказанных услуг (Приложение 4). Документы о квалификации, документы об обучении выдаются не позднее 10 рабочих дней после даты прохождения итоговой аттестации.

7. Восстановление слушателей (обучающихся)

7.1. Лицо, отчисленное по инициативе Слушателя (обучающегося) до завершения им освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже, при наличии мест и выбранной образовательной программы, заявление на восстановление может быть подано не позднее одного года с даты издания приказа на отчисление обучающегося.

7.1.1. Для восстановления необходимо подать заявление о восстановлении, справку об обучении в Колледже по соответствующей образовательной программе.

7.2. Основанием для восстановления на обучение является приказ директора Колледжа.

7.2.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе колледжа (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) имеет право на восстановление для обучения в Колледже, при наличии мест и выбранной образовательной программы, заявление на восстановление может быть подано не позднее одного года с даты издания приказа на отчисление обучающегося:

7.2.2. Для восстановления необходимо подать заявление о восстановлении, справку об обучении в Колледже по соответствующей образовательной программе.

8. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил

проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется в порядке и сроки, указанные в п. 8 Порядка.

8.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

8.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

8.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.12. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.13. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

На фирменном бланке организации

Директору ГБПОУ РО «НПК»
Потапову И.А.

от _____

**Заявка на обучение с приложением списка сотрудников, направляемых на обучение
(по дополнительной профессиональной программе или основной программе профессионального
обучения)**

Название организации (полное и сокращенное) _____

Юридический адрес организации:

Почтовый адрес организации и телефон:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Должность и ФИО руководителя организации

Банковские реквизиты организации:

Телефон, код города: _____

E-mail: _____

Список участников обучения:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Должность	Примечание

Контактное лицо ЗАКАЗЧИКА:

должность, ФИО: _____

телефон, факс: _____

Руководитель организации _____

М.П.

Зачислить

_____ И.А. Потапов
(подпись)

Директору ГБПОУ РО
«Новочеркасский промышленно -
гуманитарный колледж»
Потапову И.А.

от

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

СНИЛС

Телефон

E-mail

Место работы, должность

Заявление

Прошу Вас зачислить меня слушателем на дополнительное профессиональное образование
/ профессиональное обучение
нужное подчеркнуть

наименование образовательной программы, количество часов

(подпись)

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 « Об
утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

я _____ ознакомлен(на) с:
- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии _____ № _____,
рег. № _____ от _____ (кем выдана _____);

- уставом колледжа;
- положением об организации приема, отчисления и восстановления обучающихся
(слушателей) по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным
профессиональным программам и основным программам профессионального обучения
- правилами внутреннего распорядка обучающихся
- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных обучающегося (отделения ДПО)**

Я, _____
(Ф.И.О (при наличии)),

дата рождения (полностью), данные документа, удостоверяющего личность обучающегося

(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу регистрации:

адрес регистрации обучающегося, телефон

далее по тексту «*субъект персональных данных*», в соответствии со ст.ст. 3, 6, 7, 9, 10, 11 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный» (ГБПОУ РО «НПК»), адрес: индекс 346405, Ростовская область, город Новочеркасск, улица Высоковольтная, дом № 1, телефон 8 (8635) 23-21-55, 8 (8635) 23-30-47 (факс), e-mail: direct@novoch-pgk.ru, официальный сайт - www.novoch-pgk.ru, ОГРН 1026102225786, ИНН 6150010993, КПП 615001001 (далее по тексту «*Оператор персональных данных*») на обработку (обработка - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в том числе и в электронной форме моих персональных данных:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), пол, адрес регистрации, тип и реквизиты основного документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи документа, код подразделения), телефон;

- фамилию, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных, адрес регистрации, телефон место работы, телефон.

- сведения о месте обучения (город, название образовательной организации); сведения о родителях/законных представителях; наличие инвалидности и/или ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), данные анкетирования проводимого в рамках образовательного процесса;

- сведения медицинской справки (в случае необходимости), данные страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)(СНИЛС);

- ИНН обучающегося

- фото обучающегося, представленного в рамках организации образовательного процесса;

- сведения, содержащиеся в документах: об образовании, успеваемости, документах, полученных ранее в образовательных организациях, документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при необходимости);

- персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки персональных данных, а именно сведения, содержащиеся в личном деле, приказе о зачислении, договоре на обучение, приказах о дисциплинарных взысканиях, выговорах, поощрениях/снятия взысканий, журналах подтверждающих успеваемость, посещаемость и освоение образовательной программы, документах о квалификации, полученных после завершения обучения, а также хранении этих данных на электронных носителях Оператора.

- сведения о месте работы, должности, по месту работы (обучающихся) (при необходимости)

с целью обработки персональных данных при осуществлении Оператором образовательной деятельности предусмотренной Уставом ГБПОУ РО «НПК», образовательными программами, оказания платных образовательных услуг и иных непосредственно связанных с ними отношений, в рамках возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"), Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках организации и мониторинга образовательного, воспитательного процесса, с момента подачи мной заявления на обучения, а в случае зачисления меня в число обучающихся ГБПОУ РО «НПК» с даты издания приказа о зачислении, заключения договора на обучение.

Срок действия согласия: с момента подачи мной заявления, а в случае зачисления меня в число обучающихся ГБПОУ РО «НПК» с даты издания приказа о зачислении, заключения договора на обучение и действует на период хранения личных дел обучающегося (выпускника) в соответствии с требованиями ст. 22.1. ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.12.2023) "Об архивном деле в Российской Федерации".

Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент полностью или частично, о праве отзыва настоящего согласия любым не запрещенным законодательством РФ способом подтверждающим, что воля отзыва исходит от субъекта персональных данных мне разъяснено.

Обучающийся _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) _____ Ф.И.О (при наличии)

**Согласие на обработку персональных данных
законного представителя обучающегося (отделения ДПО)**

Я, _____
Ф.И.О (при наличии) родителя/ законного представителя, обучающегося,

данные документа, удостоверяющего личность,

телефон _____, проживающий(ая) по адресу регистрации _____,

_____ место работы и/или рабочий телефон (в случае необходимости)

являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего обучающегося далее по тексту «**субъект персональных данных**», в соответствии со ст.ст. 3, 6, 7, 9, 10, 11 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный» (ГБПОУ РО «НПК»), адрес: индекс 346405, Ростовская область, город Новочеркасск, улица Высоковольтная, дом № 1, телефон 8 (8635) 23-21-55, 8 (8635) 23-30-47 (факс), e-mail: direct@novoch-pgk.ru, официальный сайт - www.novoch-pgk.ru, ОГРН 1026102225786, ИНН 6150010993, КПП 615001001 (далее по тексту «Оператор персональных данных») на обработку (обработка - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в том числе и в электронной форме моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (представляемого) обучающегося

(Ф.И.О (при наличии) обучающегося)

перечень персональных данных:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения (число, месяц, год), пол, адрес регистрации, тип и реквизиты основного документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи документа, код подразделения), телефон;
- фамилию, имя, отчество родителя/законного представителя субъекта персональных данных, адрес регистрации, телефон, место работы, телефон.
- сведения о месте обучения (город, название образовательной организации); сведения о родителях/законных представителях; наличие инвалидности и/или ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), данные анкетирования проводимого в рамках образовательного процесса;
- сведения медицинской справки (в случае необходимости), данные страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);
- ИНН обучающегося;
- фото обучающегося, представленного в рамках организации образовательного процесса;
- сведения, содержащиеся в документах: об образовании, успеваемости, документах, полученных ранее в образовательных организациях, документах, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при необходимости);
- персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки персональных данных, а именно сведения, содержащиеся в личном деле, приказе о зачислении, договоре на обучение, приказах о дисциплинарных взысканиях, выговорах, поощрениях/снятия взысканий, журналах подтверждающих успеваемость, посещаемость и освоение образовательной программы, документах о квалификации, полученных после завершения обучения, а также хранения этих данных на электронных носителях Оператора.
- сведения о месте работы, должности, по месту работы (обучающихся) (при необходимости)

с целью обработки персональных данных при осуществлении Оператором образовательной деятельности предусмотренной Уставом ГБПОУ РО «НПК», образовательными программами, оказания платных образовательных услуг и иных непосредственно связанных с ними отношений, в рамках возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"), Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках организации и мониторинга образовательного, воспитательного процесса, с момента подачи мной заявления на обучения, а в случае зачисления меня в число обучающихся ГБПОУ РО «НПК» с даты издания приказа о зачислении, заключения договора на обучение.

Срок действия согласия: с момента подачи мной заявления, а в случае зачисления меня в число обучающихся ГБПОУ РО «НПК» с даты издания приказа о зачислении, заключения договора на обучение и действует на период хранения личных дел обучающегося (выпускника) в соответствии с требованиями ст. 22.1. ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 23.12.2023) "Об архивном деле в Российской Федерации".

Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент полностью или частично, о праве отзыва настоящего согласия любым не запрещенным законодательством РФ способом подтверждающим, что воля отзыва исходит от субъекта персональных данных мне разъяснено.

С согласием на обработку персональных данных обучающегося/слушателя ознакомлен(а) _____

_____ подпись, Ф.И.О (при наличии) родителя/ законного представителя обучающегося

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О (при наличии) обучающегося)

далее по тексту «субъект персональных данных», _____

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий(ая) по адресу _____

в соответствии со [ст.ст. 9, 10.1.](#) Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", **даю свое согласие** государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный» ГБПОУ РО «НПГК», адрес: 346405, Ростовская область, город Новочеркасск, улица Высоковольтная, дом № 1, телефон 8 (8635) 23-21-55; 8 (8635) 23-30-47(факс), E-mail: direct@novoch-pgk.ru ОГРН 1026102225786, ИНН 6150010993, КПП 615001001 (далее по тексту «Оператор персональных данных») **на обработку** (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в том числе и в электронной форме **моих персональных данных разрешенных для распространения** (передачу неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе и в электронной форме) **неограниченному кругу лиц на информационных ресурсах Оператора:**

Персональные данные обучающегося (субъекта персональных данных) для распространения неограниченному кругу лиц (ст. 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных")	Даю согласие и разрешение на обработку и распространение неограниченному кругу лиц, да/нет Ф.И.О (при наличии) подпись	Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, содержащиеся в приказе о зачислении (Ф.И.О., направление обучения)		www.novoch-pgk.ru , Вконтакте: https://vk.com/npgk_live
- сведения о месте обучения (город, название организации, информацию о результатах индивидуальных достижений в рамках образовательного процесса)		www.novoch-pgk.ru , Вконтакте: https://vk.com/npgk_live
- мое фото и видео изображение, размещение моих фотографий, видео с моим изображением, информацию обо мне в рамках образовательного процесса на информационных стендах, информационных ресурсах, в социальных сетях зарегистрированных Оператором персональных данных, на официальном сайте Оператора.		www.novoch-pgk.ru , Вконтакте: https://vk.com/npgk_live

с целью обработки персональных данных при осуществлении Оператором персональных данных образовательной деятельности предусмотренной Уставом ГБПОУ РО «НПГК», оказание платных образовательных услуг, образовательными программами в рамках, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок действия настоящего согласия с момента подачи мной заявления на обучения, а в случае зачисления меня в число обучающихся ГБПОУ РО «НПГК» с даты издания приказа о зачислении, заключения договора на обучение и действует на период хранения личных дел обучающегося (выпускника) в соответствии с требованиями ст. 22.1. ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об архивном деле в Российской Федерации".

Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент полностью или частично, о праве отзыва настоящего согласия любым не запрещенным законодательством РФ способом подтверждающим, что воля отзыва исходит от субъекта персональных данных мне разъяснено.

Обучающийся _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) _____ Ф.И.О (при наличии)

Согласие законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (обучающимся) для распространения

Я, _____

Ф.И.О (при наличии) родителя/ законного представителя, обучающегося,

_____ данные документа, удостоверяющего личность родителя/ законного представителя,

_____ телефон, адрес электронной почты (при наличии)

_____ адрес регистрации родителя/ законного представителя

являясь родителем/законным представителем несовершеннолетнего обучающегося далее по тексту «**субъект персональных данных**», в соответствии со ст.ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", **даю согласие** государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный» (ГБПОУ РО «НПГК»), адрес: индекс 346405, Ростовская область, город Новочеркасск, улица Высоковольная, дом № 1, телефон 8 (8635) 23-21-55, 8 (8635) 23-30-47 (факс), e-mail: direct@novoch-pgk.ru, официальный сайт - www.novoch-pgk.ru, ОГРН 1026102225786, ИНН 6150010993, КПП 615001001 (далее по тексту «Оператор персональных данных») **на обработку** (обработка - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в том числе и в электронной форме **персональных данных моего ребенка (представляемого) (обучающегося)**

_____ (Ф.И.О. (при наличии), год рождения)

разрешенных для распространения (передачу неопределенному кругу лиц в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе и в электронной форме) **неограниченному кругу лиц на информационных ресурсах Оператора:**

Персональные данные обучающегося (субъекта персональных данных) для распространения неограниченному кругу лиц (ст. 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных")	Даю согласие и разрешение на обработку и распространение неограниченному кругу лиц, да/нет Ф.И.О (при наличии) подпись	Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, содержащиеся в приказе о зачислении (Ф.И.О., направление обучения)		www.novoch-pgk.ru , Вконтакте: https://vk.com/npgk_live
- сведения о месте обучения (город, название организации, информацию о результатах индивидуальных достижений в рамках образовательного процесса)		www.novoch-pgk.ru , Вконтакте: https://vk.com/npgk_live
- фото и видео изображение, размещение фотографий, видео с изображением субъекта персональных данных, информацию о субъекте персональных данных в рамках образовательного процесса на информационных стендах, информационных ресурсах, в социальных сетях зарегистрированных Оператором, на официальном сайте Оператора.		www.novoch-pgk.ru , Вконтакте: https://vk.com/npgk_live

с целью обработки персональных данных при осуществлении Оператором персональных данных образовательной деятельности предусмотренной Уставом ГБПОУ РО «НПГК», платных образовательных услуг, образовательными программами в рамках, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Срок действия настоящего согласия с момента подачи заявления на обучения, а в случае зачисления поступающего в число обучающихся ГБПОУ РО «НПГК» с даты издания приказа о зачислении, заключения договора на обучение и действует на период хранения личных дел обучающегося (выпускника) в соответствии с требованиями ст. 22.1. ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от ред. от 25.12.2023) "Об архивном деле в Российской Федерации". Данное согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных в любой момент полностью или частично, о праве отзыва настоящего согласия любым не запрещенным законодательством РФ способом подтверждающим, что воля отзыва исходит от представителя субъекта персональных данных мне разъяснено. С согласием на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных (обучающийся) для распространения ознакомлен(а) . Родитель/законный представитель субъекта персональных данных

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О (при наличии)

_____ « _____ » _____ 20__ г.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору № _____ от _____ г.
на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию/профессиональному обучению

г. Новочеркасск

« _____ » _____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский промышленно - гуманитарный колледж», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Потапова Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

далее по тексту «Слушатель» с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнитель в полном объеме выполнил работу по обучению Слушателя, а Слушатель принял работу в форме обучения по дополнительной профессиональной программе/основной программе профессионального обучения « _____ » (наименование программы) (общая трудоемкость программы _____ часов), Исполнитель обучил Слушателя, в соответствии с требованиями условий договора на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию/профессиональному обучению.

Слушатель претензий по качеству, объему и сроку выполненных работ по обучению к Исполнителю не имеет. Исполнитель выполнил работу по обучению Слушателя на высоком теоретическом и методическом уровне.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Слушатель:

подпись / _____ /
расшифровка

Исполнитель:

Директор ГБПОУ РО «НПК»

И.А. Потапов
м.п.