

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол от 04.03.2026 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «НПК»

И.А. Потапов
«04» марта 2026г.
Пр. от 04.03.2026 № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ РО «НОВОЧЕРКАССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

г. Новочеркасск, 2026 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела профориентации и службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж».

Отдел профориентации и содействия трудоустройству выпускников – структурное подразделение ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж», реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж». (далее соответственно – Отдел, Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методических рекомендаций по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521).

Отдел работает во взаимодействии с БЦК ПОО субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является начальник Отдела.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Отдела является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройству обучающихся и выпускников Учреждения в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы Отдела:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников Учреждения;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Отдела являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Учреждения информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ Отдела из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Отдела;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Учреждения навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников.

Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Учреждения с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Учреждения во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам Учреждения содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения: выполнения Государственного задания Учреждения, в части: размещения информации на сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде о проводимых профориентационных мероприятиях, правилах приема, вакансиях предприятий, учреждений, организаций г. Новочеркаска и Ростовской области, размещения в рекламных проспектах информации о деятельности Учреждения, в том числе перечень предоставляемых услуг, перечень реализуемых профессий; контактной информация, проведение «Дней открытых дверей» с презентацией услуг и ресурсов Учреждения; выполнения контрольных цифр приема по профессиям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), специальностям среднего профессионального образования (для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена), а также по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с приказами Министерства образования Ростовской области.

3. Организация деятельности

Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

Отдел осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление отделом профориентации и службы содействия трудоустройству выпускников и контроль его деятельности

Начальником Отдела является работник Учреждения, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Начальник, осуществляющий руководство деятельностью Отдела, разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания отдела профориентации и службы содействия трудоустройству выпускников, готовит отчетную документацию.

Отдел осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками Учреждения. В состав Отдела входят начальник и специалист по профориентационной работе.

5. Ответственность и права сотрудников Отдела

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отдела профориентации и службы содействия трудоустройству выпускников требований, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

На руководителя отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на отдела профориентации и службы содействия трудоустройству выпускников;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

Начальник Отдела имеет право:

- действовать от имени Учреждения, представлять интересы отдела профориентации и службы содействия трудоустройству выпускников в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений Учреждений информации, необходимой для обеспечения работы отдела профориентации и службы содействия трудоустройству выпускников;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности сотрудников Отдела определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими нормативными документами Учреждения.

Сотрудники Отдела имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учреждении учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений Учреждения для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству Учреждения о совершенствовании работы Отдела;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися деятельности Отдела;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Отдела.

Сотрудники Отдела обязаны отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы

Отдел организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Учреждения.

Заседания Отдела проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Учреждения во главе с начальником отдела профориентации и службы содействия трудоустройству выпускников, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

Реорганизация или ликвидация Отдела выпускников осуществляется директором Учреждения.