

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
**«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»**  
**(ГБПОУ РО «НПК»)**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ РО «НПК»  
(Протокол от 02.07.2025 № 6)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «НПК»  
\_\_\_\_\_ И.А. Потапов

Приказ от 03.07.2025 № 416

э.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)**

**ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»  
(ГБПОУ РО «НПК»)**

**Новочеркасск. 2025**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение «О порядке и формах проведения итоговой аттестации (не являющейся государственной итоговой)» (далее - Положение) является локальным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» («ГБПОУ РО «НПК» - далее Колледж), регулирующим порядок, содержание и формы проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (ДПП) и основным программам профессионального обучения (ОППО), а также порядок хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.08.2023 № 74776)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
- Уставом колледжа и Положением об отделении дополнительного профессионального образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 проведение итоговой аттестации обучающихся по ДПП и ОППО является обязательной.

## **2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **2.1 Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы**

2.1.1 Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в колледже, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ОППО профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о присвоении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

– принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей отделения дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ОППО, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

2.1.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой рабочей профессии, должности служащего в начале учебного года или за недельный срок перед началом работы комиссии.

2.1.4. Если итоговая аттестация состоит из нескольких этапов, состав комиссии может быть утверждён для каждого из этапов.

2.1.5. Председатель и состав комиссии утверждаются локальным актом по колледжу (приказ).

2.1.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к оценке знаний слушателей. Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателей, их объединений, Управления государственной службы занятости населения Ростовской области или преподавателей сторонних образовательных организаций.

2.1.7. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей колледжа и преподавателей сторонних образовательных организаций. Заместителем председателя аттестационной комиссии является директор колледжа. Количественный состав не должен быть меньше, чем 4 человека, включая председателя, заместителя аттестационной комиссии, секретаря.

2.1.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.1.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости итоговой аттестации (приложение А) и протоколе заседания аттестационной комиссии (приложение Б), которые подписывает председатель, зам. председателя, члены аттестационной комиссии и секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе. В протокол заседания аттестационной комиссии могут вноситься дополнительные сведения, если это требуется соответствующими нормативными актами министерств и ведомств, согласующих типовые образовательные программы.

## **2.2 Требования к итоговой аттестации слушателей по ОППО.**

2.2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по основной программе профессионального обучения (далее – ОППО) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения ОППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых колледж устанавливает самостоятельно: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.2.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию на основе личного заявления в сроки, определенные колледжем.

2.2.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.2.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем, образец которой приведен в приложении В.

2.2.6. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

2.2.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

### **2.3 Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения.**

2.3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.3.2. Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и квалификационных справочниках.

2.3.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.3.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.3.6. По итогам квалификационного экзамена заполняется ведомость итоговой аттестации.

2.3.7. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, также дубликата указанного свидетельства регламентируется локальным актом Колледжа.

## **2.4 Критерии оценки освоения обучающимися основных программ профессионального обучения**

2.4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию (проверка теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы), выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ОППО, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением квалификационного экзамена.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение. Личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновать и доказать. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Ответы на вопросы частично проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников. При ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата. Имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

### **3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

#### **3.1. Требования к итоговой аттестации слушателей по ДПП**

3.1.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по ДПП, является обязательной. Формы и виды её устанавливаются колледжем самостоятельно и закрепляется в ДПП.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых колледж устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию на основе личного заявления в сроки, определенные колледжем.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем, образец которой приведен в приложении В.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

3.1.3. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3.1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной колледжем в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы; рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации; определение уровня освоения программ повышения квалификации.

### **3.2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации**

3.2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается колледжем и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Образовательной организацией в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3.2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: междисциплинарный (итоговый) экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

При сдаче междисциплинарного (итогового) экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется колледжем самостоятельно. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

Итоговая аттестация слушателей в форме междисциплинарного (итогового) экзамена не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Билеты к итоговому междисциплинарному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарного экзамена разрабатываются и утверждаются выпускающими предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

Дата и время проведения междисциплинарного (итогового) экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются колледжем по согласованию с председателями аттестационных комиссий, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационные комиссии формируются для проведения итоговой аттестации в первый день обучения группы.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо, не работающее в колледже, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки может формироваться из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников колледжа, реализующей данную ДПП.

Председатель и состав итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждаются Приказом директора колледжа в первый день обучения.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и междисциплинарных (итоговых) экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение Г). Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве колледжа согласно номенклатуре дел.

3.2.3.. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение Д).

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по программе повышения квалификации утверждается директором колледжа.

### **3.3 Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации в колледже, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей отделения дополнительного профессионального образования.

3.3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методический документацией.

3.3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждому направлению ДПП.

3.3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к оценке знаний слушателей. Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателей или сотрудников сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей колледжа и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе. Количественный состав не должен быть меньше, чем 4 человека, включая председателя, заместителя аттестационной комиссии, секретаря.

3.3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, зам. Председателя, члены аттестационной комиссии и секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе.

### **3.4 Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

3.4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение. Личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновать и доказать. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. Ответы на вопросы частично проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников. При ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата. Имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение

литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»  
(ГБПОУ РО «НПК»)

**Отделение дополнительного профессионального образования (ОДПО)**

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Основная программа профессионального обучения** \_\_\_\_\_

(профессиональная подготовка или переподготовка или повышение квалификации)

\_\_\_\_\_ (наименование ОППО)

**Группа** \_\_\_\_\_

**Объем программы** \_\_\_\_\_ **час.**

**Срок обучения** \_\_\_\_\_

**Вид итоговой аттестации:**

\_\_\_\_\_ (квалификационный экзамен.)

№ п/п	Ф.И.О.	Результат аттестации		Итоговая оценка	Присваиваемый разряд
		Теория	Практика		
1.					
2.					
3.					
4.					

**Подписи аттестационной комиссии:**

Председатель:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Заседания \_\_\_\_\_ КОМИССИИ**  
аттестационной (квалификационной)

**по приему \_\_\_\_\_**  
экзамена (квалификационного) экзамена или итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование профессиональной подготовки

**Группа \_\_\_\_\_ Форма итоговой аттестации: \_\_\_\_\_**  
квалификационный экзамен или экзамен (квалификационный)

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Число обучающихся \_\_\_\_\_ чел.

**Постановили:**

Обучающимся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ успешно сдавшим \_\_\_\_\_  
присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
(наименование)

(Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или рекомендовать присвоения разряда)

следующим обучающимся по списку:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценки			Итоговая оценка по итоговой аттестации	Разряд присвоен
1.						
2.						
3.	и т.д.					

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области**  
**«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»**  
**(ГБПОУ РО «НПК»)**

Лицензия серия \_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ г.  
 кем выдана \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь на отделении дополнительного профессионального образования ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» по основной программе профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил (а) учебный план. Из \_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по \_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебной дисциплины, модуля, МДК, практики</i>	<i>Количество часов по учебному плану</i>	<i>Вид аттестации</i>	<i>Результат аттестации</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Отчислен (а) приказом директора колледжа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор колледжа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
**«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»**  
**(ГБПОУ РО «НПК»)**

**Отделение дополнительного профессионального образования (ОДПО)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа** \_\_\_\_\_

(повышения квалификации или профессиональная переподготовка)

(наименование программы)

**Группа** \_\_\_\_\_

**Вид итоговой аттестации:** \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы, экзамен и т.д.)

**Комиссия в составе:**

Председатель - \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

Зам. председателя - \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

Число слушателей в группе \_\_\_\_\_ чел., явилось \_\_\_\_\_ чел, не явилось \_\_\_\_\_ чел.

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Номер аттестационного билета</i>	<i>Результат аттестации</i>
4.			
5.			
6.			
7.			

Председатель аттестационной комиссии (АК):

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя АК:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены АК:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь АК:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»  
(ГБПОУ РО «НПК»)

Отделение дополнительного профессионального образования (ОДПО)

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа \_\_\_\_\_  
(повышения квалификации или профессиональная переподготовка)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы, экзамен и т.д.)

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Номер аттестационного билета</i>	<i>Результат аттестации</i>
5.			
6.			
7.			
8.			

Подписи аттестационной комиссии:

Председатель:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Член комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.