

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский
промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

от 25.02.2026

Протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (ГБПОУ РО «НПК») на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РО «НПК» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);

- Письмом Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» декабря 2013г. № 1422. В ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ);

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (ГБПОУ РО «НПК») на 2026/2027 учебный год;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении вступительного испытания и оценивании экзаменационных работ, а также для защиты прав лиц, поступающих в Учреждение.

1.4. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в Учреждение;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе творческие работы подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются члены Приемной комиссии, преподаватели Учреждения.

3.3. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь. Председатель и члены комиссии назначаются приказом директора Учреждения.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с результатами просмотра творческих работ и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

5. Порядок подачи апелляций

5.1. Право подачи апелляций имеют только поступающие в Учреждение.

5.2. Рассмотрение апелляций по результатам вступительного испытания осуществляется следующим образом:

5.2.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, выставленного результата

вступительного испытания.

5.2.2. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (творческой работой). Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.2.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

• Ответственный секретарь приемной комиссии *Семенова* Н.Б. Семенова