

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»  
(ГБПОУ РО «НПК»)

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
от 22.04.2025  
Протокол 4/1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
ГБПОУ РО «НОВОЧЕРКАССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

I. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (далее — Учреждение). Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже.
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Учреждении

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применяемым в Учреждении.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях законодательства о

противодействию коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, руководителя и работников в коррупционную деятельность, который осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Учреждении антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 3. Область применения антикоррупционной политики

3.1. Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются директор Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы Учреждения

4.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

4.2. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в Учреждении действует коллегиальный орган — комиссия по противодействию коррупции.

4.3. Основные обязанности комиссии по противодействию коррупции:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Колледже;
- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работником;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

4.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

## 5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

5.1. Директор Колледжа и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положением антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования; воздерживаться от совершения (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения или возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## 6. Мероприятия по предупреждению коррупции

6.1 Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с планом противодействия коррупции.

## 7. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в целом.

7.2 Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

7.3. Общие правила обмена подарками закреплены в Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении.

## 8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

8.1.1 Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми

контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и ясной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

8.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящегося в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

8.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

8.1.4. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

## 9. Оценка коррупционных рисков Учреждения

9.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер по предупреждению коррупции специфике деятельности Учреждения;
- рациональное использование ресурсов, направленных на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды.

9.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития РФ с учетом специфики деятельности Учреждения.

## 10. Антикоррупционное просвещение работников

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## 11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Внутренний контроль и аудит осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего финансового контроля хозяйственных операций и способствует профилактике и выявлению коррупционных

правонарушений в деятельности Учредителя.

11.2. Задачами внутреннего финансового контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечивает соответствии деятельности Учреждения требованиям нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

11.3. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего финансового контроля Учреждения:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявления соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельные документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, работникам; выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупка или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночным.

## 12. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемые антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

12.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Все работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по

сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.6. Все работники Учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1. Все работники Учреждения должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Все работники Колледжа вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдению принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

14.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

14.2. Комиссия по противодействию коррупции ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, на основании которого в антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

14.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или организационно - штатной структуры Учреждения.