

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

РАССМОТРЕНО

Советом учреждения
Протокол от 02.07.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НПК»
_____ И. А. Потапов
« » _____ 2025 г.
Приказ от 03.07.2025 № 416

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ
ГБПОУ РО «НОВОЧЕРКАССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса отделения по подготовке квалификационных рабочих и служащих (далее – отделения) ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – колледж).

1.2 Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»;
- Локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3 Отделение является структурным подразделением колледжа, его работа осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, Устава ГБПОУ РО «НПК», лицензии на право ведения образовательной деятельности, сведений о государственной аккредитации.

1.4 Отделение организует обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств областного бюджета.

1.5 Штат сотрудников отделения: заведующий отделением, педагог-организатор.

1.6 Общий контингент обучающихся формируется в соответствии с контрольными цифрами приема по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, государственным заданием на каждый учебный год.

1.7 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с

учебными планами реализуемых образовательных программ.

2 Прием на отделение и сроки освоения образовательных профессиональных программ

2.1 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.2 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Выдачу аттестата о среднем общем образовании колледж не осуществляет. Данный вопрос регулируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 N 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05. 2023 г., рег. N 73314), Письмом Рособнадзора от 01.02.2019 N 10-51-127/10-129 «Об участии в ЕГЭ обучающихся, не имеющих среднего общего образования» и другими нормативными актами данного направления.

2.3 Прием на отделение осуществляется согласно Правилам приема в ГБПОУ РО "НПК", которые ежегодно обновляются и утверждаются директором колледжа, размещаются на сайте колледжа <http://www.novoch-pgk.ru/pk> .

2.4 Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО по каждой профессии.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Сроки получения СПО по ППКРС базовой подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

3 Организация учебного процесса отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих

3.1 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (уроки,

практические занятия (лабораторные работы, практические работы), консультации, лекции, семинары, самостоятельные работы обучающихся), самостоятельную работу), практическую подготовку, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.2 Образовательный процесс реализуется по шестидневной рабочей неделе, согласно графику учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность аудиторного занятия – 2 академических часа. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю.

В процессе освоения образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.3 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учебной дисциплины, учебные занятия могут проводиться с разделением группы на подгруппы или объединением нескольких групп при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.4 Освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены соответствующим локальным нормативным актом.

3.5 При проведении практических занятий (лабораторные работы, практические работы), колледж руководствуется Положением об организации и проведении лабораторных и практических работ в ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж». Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические работы.

3.6 В соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.7 При проведении практической подготовки (учебной и производственной практик) Колледж руководствуется приказом Министерства науки и высшего образования

РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Методическими рекомендациями по организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО "НПК".

3.8 По результатам освоения профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования, которые включают в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием представителей работодателей (социальных партнеров).

3.9 По завершении семестра на отделении преподаватели обязаны подвести итоги изучения дисциплины (МДК), выставить всем обучающимся оценки и сделать соответствующие записи в зачетных книжках.

3.10 Согласно Распоряжению Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2020г. N Р-36 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена" (с изменениями и дополнениями), Положению о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РО «НПК», образовательной программе, промежуточная аттестация и ГИА для обучающихся проводится с использованием механизма демонстрационного экзамена. Для участия в демонстрационном экзамене обучающиеся должны пройти регистрацию на цифровой платформе самостоятельно.

3.11 Освоение образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования по профессии.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4 Права и обязанности обучающихся отделения по подготовке специалистов среднего звена

4.1 Обучающиеся отделения имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления и общественные организации;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатно получать форменное обмундирование на основании постановления Правительства Ростовской области от 24.04.2014 № 282, приложением № 2 таблицы № 5 «Нормы обеспечения форменным обмундированием обучающихся профессиональных образовательных учреждений по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих»;

– бесплатно получать горячее питание в соответствии с действующим законодательством в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования», в целях социальной защиты обучающихся и в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2014 № 282 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области»;

– бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений колледжа в порядке, установленном Уставом колледжа.

4.2 Обучающиеся отделения обязаны:

– систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной профессии в соответствии с ФГОС СПО;

– постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня;

– посещать обязательные учебные и практические занятия;

– в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;

– воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, волонтерской деятельности в колледже и на производстве (в период практической подготовки);

- беречь и укреплять имущественную и интеллектуальную собственность колледжа;
- быть дисциплинированными и организованными, опрятными как в колледже, так и на улице, в общественных местах, творчески относиться к порученному делу;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной защиты, правила охраны и гигиены труда, правила поведения в общественных местах и др.;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

5 Организация работы отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих

5.1 Отделение работает в соответствии с Единым планом работы Колледжа, составленным и утвержденным на учебный год.

План работы отделения составляется с учетом современных требований, предъявляемых к подготовке квалифицированных рабочих и служащих, и отражает в обязательном порядке следующие направления работы:

- обеспечение выполнения государственного задания на подготовку квалифицированных рабочих и служащих;
- подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям;
- организация и планирование учебно-воспитательного процесса;
- контроль качества образовательного процесса;
- предложения по созданию (совершенствованию) материальной базы по профессиям;
- координация и контроль организации практической подготовки и научно-технического творчества обучающихся;
- мероприятия по повышению качества подготовки выпускаемых специалистов;
- профориентационная работа и обеспечение плана приема отделения;
- мероприятия по сохранению контингента;
- планирование, организация и контроль по формированию групп ДПО;
- мероприятия по обеспечению выпуска специалистов;
- создание условий для формирования у обучающихся профессиональных знаний и умений, нравственной и правовой культуры.

План работы отделения может отражать и другие направления образовательного

процесса.

5.2 Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и опыт работы на руководящей должности в системе профессионального образования не менее 3 лет.

Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и работает под его руководством.

Полномочия заведующего отделением определяются должностной инструкцией, утвержденной директором колледжа.

5.3 Отделение готовит проекты приказов по осуществлению учебной деятельности. Образовательный процесс на отделении осуществляется с привлечением штатных преподавателей колледжа и специалистов из других учреждений, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными нормативными актами.

5.4 Режим обучения обучающихся и график работы педагогических работников определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

5.5 Отчисление, перевод, восстановление в число обучающихся, предоставление академических отпусков осуществляются на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, Устава и локальных нормативных актов колледжа.

5.6 Освоение профессиональных образовательных программ, реализуемых на отделении, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями, старшими консультантами по профессиям под контролем учебно - методического отдела, а объективный контроль качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО осуществляет государственная экзаменационная комиссия, назначаемая приказом директора.

5.7 На отделении функционируют кабинеты, лаборатории, мастерские и др. в которых осуществляется работа по методическому обеспечению учебного процесса, созданию материальной базы по специальностям, организацию кружковой, творческой и исследовательской работы обучающихся. Заведующие кабинетами и лабораториями отвечают за их техническое и санитарное состояние.

5.8 Отделение составляет и анализирует отчетную документацию:

- статистические отчеты (форма - СПО) по отделению, семестровые ведомости успеваемости и посещаемости, ведомости текущего контроля успеваемости на 1 ноября и 1 апреля, протоколы заседания стипендиальной комиссии, текущие распоряжения;

- оформляет, выдает и продлевает зачетные книжки и студенческие билеты; осуществляет подготовку документов к проведению Государственной итоговой аттестации (ГИА) и оформляет дипломы и приложения к дипломам;

- осуществляет контроль заполнения ведомостей посещаемости учебных занятий по группам;

- другие отчеты и документы, потребность в которых возникает в процессе работы отделения.

5.9 Результаты работы отделения, успеваемость обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса обсуждаются на заседаниях Методического и Педагогического советов колледжа.

5.10 Работа отделения с обучающимися относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей регулируются локальными актами колледжа по данному направлению.

6 Права отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих

6.1. Для выполнения возложенных функций отделение по подготовке квалифицированных рабочих и служащих имеет право:

– знакомиться с проектами решений административных планерок, педагогических советов, советов учреждения, методических советов колледжа, касающихся деятельности отделения;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы отделения;

– давать предложения руководству колледжа организационного и материально-технического обеспечения деятельности отделения, а также оказания содействия в выполнении поставленных перед отделением задач и соблюдении прав;

– выносить предложения о поощрении и административном взыскании сотрудников отделения, преподавателей, обучающихся.

6.2. Сотрудники отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих имеют право присутствовать на совещаниях и заседаниях при обсуждении и планировании вопросов образовательной деятельности и организационно-методической работы колледжа.

7 Ответственность отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих

7.1. Отделение по подготовке квалифицированных рабочих и служащих несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

7.2. На работников отделения возлагается ответственность за:

- организацию учебного процесса на отделении, выполнение задач и функций, возложенных на отделение;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящего в помещениях отделения, соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного состояния помещений;
- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- сохранность конфиденциальной служебной информации, а также персональных данных обучающихся в соответствии с законодательством РФ.