

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
от 14.01.2025 Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


И.А. Потапов
« 14 » января 2025



План мероприятий по противодействию коррупции
ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному и организационному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Анализ действующих нормативно-правовых документов и своевременное внесение изменений в локальные акты, подлежащие проверке на наличие коррупционной составляющей.	заместитель директора по ОБ и ХР, начальник юридического отдела	ежеквартально
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимому для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместители директора	1 декада сентября
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета учреждения. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместители директора	сентябрь, июнь
1.4	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа	постоянно
1.5	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместители директора	1 декада сентября
1.6	Мониторинг единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы или демонстрационного экзамена; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; анализ образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. 	заместители директора	1 декада сентября
1.7	Организация систематического контроля	заместитель директора по	ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	УР, начальник ОК, заведующие отделениями	
1.8	Запрет для работы родственников в подчинении друг у друга. Совершенствование механизма найма и ротации кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	начальник ОК	постоянно
1.9	Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом.	главный бухгалтер, начальник юридического отдела	1 декада сентября
1.10	Разработка Положения о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «НПК», по вопросам выявления личной заинтересованности служащих(работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	заместитель директора по ВР и СР, главный бухгалтер, начальник юридического отдела	до 30.04.2025
1.11	Внесение предложений и переработка положений, регламентов оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УР	ежеквартально
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора	2 раза в год
2.2	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	2 раза в год
2.3	Осуществление закупочной деятельности товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	отчет 2 раза в год
2.4	Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных контрактов, договоров, заключенных колледжем	главный бухгалтер заместитель директора по ОБ и ХР	отчет 2 раза в год
2.5	Контроль целевого использования бюджетных средств	главный бухгалтер	отчет 2 раза в год
2.6	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в колледже при	главный бухгалтер, заместитель директора по ОБ и ХР	отчет 2 раза в год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
2.7	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	главный бухгалтер, заместитель директора по ОБ и ХР	отчет 2 раза в год
2.8	Осуществление контроля за целевым использованием приобретенного и полученного имущества и оборудования	заместители директора главный бухгалтер	отчет 2 раза в год
3. Меры по обеспечению прав граждан на доступность информации о системе образования			
3.1	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с администрацией колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	директор, заместители директора	по графику приема
3.2	Организация и проведение социально-психологического анкетирования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции и удовлетворенностью образовательной услуги, качеством образования.	заместитель директора по ВР и СР	декабрь, июнь
3.3	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР	до 1 апреля, до 1 июня
3.4	Размещение материалов рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	ведущий программист	1 декада сентября
3.5	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению в установленные сроки обращений граждан.	заместители директора	по графику приема
3.6	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также по вопросам, связанными с проявлением коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, заместители директора	ежеквартально
3.7	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВРи СР	3 декада сентября, 3 декада мая
4.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов образовательной деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения и нетерпимости к коррупционным проявлениям в коллективе колледжа, в том числе: - классные часы на тему «Антикоррупционное поведение в государстве и обществе»; - круглый стол «Гражданско-правовые аспекты противодействия коррупции»	заместители директора	2 декада ноября, 3 декада марта,
4.2	Информирование сотрудников колледжа об	заместители директора	по мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.		поступления
4.3	Включение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами.	заместитель директора по УР, начальник УМО	3 декада мая
4.4	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	заместитель директора по УР	январь, июнь
4.5	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год	заместитель директора по УР	1 квартал
4.6	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий Дня правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	заместитель директора по ВР и СР, Совет студенческого самоуправления, преподаватели	1 декада декабря
4.7	Участие в учебно-методических семинарах, проводимых Министерством просвещения, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области для педагогических работников образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы в области противодействия коррупции.	заместители директора	По плану Минпросвещения и Минобрнауки РО
4.8	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам профилактики коррупционных преступлений и нарушений законодательства среди лиц, принятых на работы, в том числе «молодых» специалистов	заместители директора начальник отдела кадров	При приеме на работу
4.9	Участие студентов в областном конкурсе социальной направленности «Чистые руки», во всероссийском конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции»	заместитель директора по ВР и СР, Совет студенческого самоуправления	сентябрь-октябрь

И.о. заместителя директора по воспитательной работе и социальному развитию



Е.Ю. Лавицкая