

**План работы отдела профориентации и
службы по содействию трудоустройства выпускников**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Организационная профориентационная деятельность			
1.	Планирование профориентационных мероприятий на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025 г.	начальник ОП и ССТВ
2.	Закрепление преподавателей за образовательными учреждениями г. Новочеркаска	сентябрь 2025 г.	начальник ОП и ССТВ, председатели ПЦК
3.	Организация и проведение Дней открытых дверей для обучающихся образовательных учреждений г. Новочеркаска и Ростовской области	октябрь, декабрь 2025 г., март, апрель 2026 г.	начальник ОП и ССТВ, специалист по профориентационной работе, педагоги-организаторы, преподаватели и обучающиеся колледжа
4.	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов», проводимой Союзом машиностроителей России и Ассоциацией «Лига содействия оборонным предприятиям»	октябрь 2025 г.	начальник ОП и ССТВ, специалист по профориентационной работе,
5.	Разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов (буклетов) для поступающих с информацией о колледже, специальностях и профессиях	март 2026 г.	специалист по профориентационной работе
6.	Работа со СМИ по информационному обеспечению приема	апрель-август 2026 г.	начальник ОП и ССТВ, специалист по профориентационной работе, сотрудники бухгалтерии
7.	Обеспечение участия обучающихся в районных (городских) профориентационных мероприятиях (конкурсы профессионального мастерства)	в течение года	начальник ОП и ССТВ, специалист по профориентационной работе, педагоги-организаторы
8.	Размещение информации о колледже в социальных сетях (ВКонтакте, Телеграмм)	в течение года	специалист по профориентационной работе
Организация деятельности по трудоустройству выпускников			
9.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2025 года	в течение года	начальник ОП и ССТВ
10.	Организация встреч обучающихся по специальности «Технология машиностроения» с представителями работодателей и выпускниками колледжа	к 28 сентября 2025 г.	начальник ОП и ССТВ, преподаватели
11.	Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых ГКУ РО «Центр занятости населения г. Новочеркаска»: <ul style="list-style-type: none"> - занятиях с элементами тренингов, направленных на формирование уверенного поведения на рынке труда; - специализированных ярмарках вакансий 	по плану работы ГКУ РО «Центр занятости населения города Новочеркаска	специалист ГКУ РО «Центр занятости населения г. Новочеркаска», начальник ОП и ССТВ, специалист по профориентационной работе
12.	Организация участия в мероприятиях, проводимых Центром опережающей профессиональной подготовки Ростовской области	по плану работы Центра опережающей профессиональной подготовки Ростовской области	представители Центра опережающей профессиональной подготовки Ростовской области, начальник ОП и ССТВ, специалист по профориентационной работе

13.	Организация экскурсий на предприятия г. Новочеркаска	в течение года	зав. практикой, специалист по профориентационной работе
14.	Взаимодействие с работодателями г. Новочеркаска и Ростовской области по содействию в трудоустройстве выпускников, проведение Ярмарок вакансий	ежемесячно	ГКУ РО «Центр занятости населения г. Новочеркаска», начальник ОП и ССТВ, специалист по профориентационной работе
15.	Заключение договоров с предприятиями-партнерами по вопросам прохождения практики и дальнейшего трудоустройства	в течение года	зав. практикой, начальник ОП и ССТВ
16.	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками колледжа по вопросам трудоустройства (по составлению резюме, подбору вакансий, подготовке к собеседованию, построению траектории профессионального развития, вопросам трудоустройства на предприятие оборонно-промышленного комплекса, вопросам открытия индивидуального предпринимательства, вопросам установления налога на профессиональный доход (самозанятые)	ежемесячно	начальник ОП и ССТВ, специалист по профориентационной работе
17.	Систематическое обновление банка вакансий на официальном сайте колледжа	сентябрь, ноябрь 2025 г. март, май 2026 г.	начальник ОП и ССТВ, специалист по профориентационной работе
18.	Доведения информации до обучающихся и выпускников о проводимых центром карьеры мероприятиях на страничках в социальных сетях	в течение года	специалист по профориентационной работе
Организация работы приемной комиссии			
19.	Разработка и опубликование на официальном сайте колледжа: - правил приема в образовательную организацию; - условий приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; - перечня специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная); - требований к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); - перечня вступительных испытаний; - информации о формах проведения вступительных испытаний; - особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - информации о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; - информации о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;	февраль 2026 г.	начальник ОП и ССТВ, юристконсульт

	- образца договора об оказании платных образовательных услуг		
20.	Организация работы приемной комиссии, подготовка и тиражирование бланков документов	май-август 2026 г.	начальник ОП и ССТВ, по профориентационной работе
21.	Анализ результатов профориентационной работы сотрудников отдела и преподавателей. Отчет о работе приемной комиссии	август 2026 г.	начальник ОП и ССТВ

Начальник ОП и ССТВ Семенова Н.Б.