

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
Протокол от 01.07.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НПК»

И.А. Потапов

« » 2025 г.

Приказ от 03.07.2025 № 416а



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете колледжа

1. Общие положения

1.1. Методический Совет колледжа создается с целью координации учебно-методической, редакционно-издательской деятельности колледжа, разработки обоснованных рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, улучшения качества подготовки специалистов, повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников колледжа.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства образования и науки России, Министерства просвещения РФ, Министерства образования Ростовской области, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Методический Совет строит свою работу в тесном контакте с педагогическим Советом и администрацией колледжа с учетом задач, стоящих перед коллективом на текущий учебный год и перспективу.

1.4. В состав методического Совета входят заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе и социальному развитию, начальник учебно-методического отдела, председатели предметных (цикловых) комиссий (ПЦК), заведующие отделениями, методисты, библиотекарь.

1.5. Председателем методического Совета является начальник учебно-методического отдела, секретарем – методист.

1.6. Решения методического Совета принимаются большинством голосов открытым голосованием. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов педагогического коллектива колледжа. При несогласии членов коллектива колледжа с решением методического Совета вопрос выносится на обсуждение педагогического совета.

2. Полномочия методического Совета

2.1 К полномочиям методического Совета относятся:

- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- контроль и координация работы предметных (цикловых) комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- вопросы анализа, оценки и планирования:

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

3. Задачи и функции методического Совета

3.1. Методический Совет:

- обеспечивает реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО) по специальностям, профессиям колледжа;
- разрабатывает основные направления научно-методической и учебно-воспитательной работы преподавателей;
- организует и координирует работу по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в колледже, по использованию эффективных методов обучения и воспитания;
 - изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы преподавателей;
 - осуществляет мониторинг образовательной деятельности по всем направлениям образовательного процесса;
 - координирует работу ПЦК по внедрению ФГОС СПО по специальностям, профессиям колледжа, оказывает помощь ПЦК в планировании и организации образовательного процесса;
 - осуществляет контроль качества разработки учебно-методических материалов, состояния и соответствия учебно-материальной базы;
 - рассматривает и принимает решения по важнейшим направлениям педагогической деятельности преподавателей колледжа;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, его учебно-методического сопровождения, повышению качества выпускаемых специалистов, по организации повышения квалификации педагогических кадров;
 - проводит анализ результатов аттестации и оценки деятельности педагогического коллектива колледжа с учетом современной педагогической науки.

4. Организация работы методического Совета

4.1. Заседания Методического Совета проводятся в соответствии с Единым планом работы колледжа на текущий учебный год, но не реже 1 раза в два месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать все педагогические работники колледжа.

4.2. Для подготовки к рассмотрению на заседаниях вопросов могут создаваться комиссии, группы представителей ПЦК по отдельным направлениям, временные комиссии с привлечением сторонних учебных заведений, организаций, учреждений.

4.3. Заседания методического Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем методического Совета.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Члены методического Совета образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить на рассмотрение методического Совета предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- входить в состав временных рабочих групп для решения отдельных вопросов, изучения опыта работы преподавателей.

5.2. Члены методического Совета обязаны:

- посещать заседания Совета;
- активно участвовать в работе комиссий, групп, создаваемых из представителей ПЦК по отдельным направлениям;
- своевременно выполнять решения Совета;
- качественно и на высоком научно-методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию.

Зам. директора по УР

Начальник УМО

Начальник юридического отдела

ТМ

д.т.т.

Г

Н.В. Горбункова

Л.А. Тимченко

Е.В. Годованцева