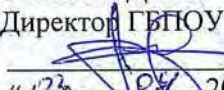


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 02.07.2025 № 6




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «НПК»
 И. А. Потапов
« 03 » 04 2025 г.
Приказ от 03.07.2025 № 416

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ РО «НПК»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

 Глухodedова А.В.

« 03 » 04 2025

г. Новочеркасск, 2025

1. Область применения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации практической подготовки обучающихся устанавливают порядок реализации учебной, производственной практики обучающихся (по профилю специальности, преддипломной) (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – рекомендации), определяют порядок организации и проведения практической подготовки в ГБПОУ РО «НПК» (далее колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Общие положения

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

2.1.1. Непосредственно в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. Ответственные – заведующий практикой, руководители практик, преподаватели реализующие подготовку по данному направлению.

2.1.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы (далее – профильная организация) на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных рабочим учебным планом.

2.3. Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности в той организации, в которой реализуется практическая подготовка.

2.10. При наличии в профильной организации вакантной должности с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Цели и задачи практики

3.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

- 3.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.

3.3 Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.4 При реализации ОПОП СПО по специальности (профессии) производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная (подготовка квалифицированных рабочих, служащих – далее ПКРС), практика по профилю специальности и преддипломная практика (подготовка специалистов среднего звена – далее ПССЗ).

3.5 Производственная практика по профессии направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, в рамках реализации основной образовательной программы ПКРС, согласно ФГОС СПО по профессии.

3.6 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.7 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Содержание и сроки практики

4.1 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.3 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских Ресурсного центра «ГБПОУ РО «НПК»», лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в производственных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между администрацией производственных организаций и колледжа.

4.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, при их отсутствии преподавателями профильных дисциплин.

4.5 Производственная (производственная (по профилю специальности, преддипломная) практика проводится на основе договоров в профильных организациях, заключаемых между колледжем и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

4.6 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.7 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО (календарным учебным графиком).

4.8 Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.9 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики.

4.10 На заочной форме обучения практика по профилю специальности реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.11 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, проводится после последней сессии и предшествует Государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме, определенном ФГОС СПО.

4.12 Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики в составе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», с предоставлением документации, подтверждающей уровень квалификации.

5. Взаимосвязь образовательного учреждения и организаций

5.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют: колледж и организации (предприятия).

5.2. ГБПОУ РО «НПК»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.3 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- предусматривают последующее трудоустройство выпускников колледжа.

5.4. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.6 Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

6. Порядок проведения практики

6.1. Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

6.2. Приказом директора колледжа назначаются руководители практики. Деление учебной группы на подгруппы в период прохождения производственной практики не предусматривается.

6.3. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителями практик за два месяца до начала практики.

6.4. Рабочая программа практики разрабатывается руководителем практики от колледжа, согласовывается (при необходимости) с представителем организации и утверждается директором.

6.5. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией колледжа, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

6.6. До начала практики администрация колледжа издаёт и доводит до обучающихся приказ «О направлении на учебную (производственную) практику».

6.7. Руководители практики от колледжа разрабатывают программу практики и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, предоставляют табеля посещения производственной практики студентами.

6.8. Заместитель директора по УР и заведующий практикой осуществляют общее руководство учебной и производственной практикой обучающихся и контроль над её прохождением.

6.9. Контроль посещения обучающимися базы практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте, без уважительной причины, является основанием для незачёта практики.

6.10. Форма отчётности обучающихся определяется колледжем:

- после прохождения учебных и производственных практик обучающиеся сдают дневники практики и отчёты по практикам руководителю практики от колледжа.

7. Аттестация по итогам практики

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

7.2. По результатам практики руководителями практики от предприятий (профильных организаций) и от ГБПОУ РО «НПК» на каждого обучающегося формируется аттестационный лист (Приложение № 4), содержащий сведения об оценке уровня сформированности профессиональных компетенций, а также характеристика-отзыв (Приложение № 5) на обучающегося с оценкой уровня сформированности общих компетенций. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций заключается в установлении уровня освоения компетенций (руководителем практики от предприятия, руководителем практики от колледжа): 1 уровень- не освоил (Отсутствие сформированной компетенции); 2 уровень- низкий (Компетенция сформирована. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка); 3 уровень- средний (Компетенция сформирована. Демонстрируется средний уровень самостоятельности устойчивого практического навыка); 4 уровень- высокий (Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность вида профессиональной деятельности).

7.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

7.4. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.7. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. Права и обязанности обучающихся

8.1. В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

8.2. Обучающиеся имеют право самостоятельно выбирать место прохождения производственной практики, при условии совпадения деятельности предприятия (организации) с программой практики, требованиями, предъявляемыми к специальности (профессии). По всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обучающиеся могут обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

9. Документация для проведения учебной и производственной практик

9.1. Для проведения учебной и производственной практики в колледже предусматривается следующая документация:

- график учебных и производственных практик;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- договоры об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
- приказ о закреплении обучающихся по базам практики и назначении руководителей практик от колледжа и предприятия;
- отчёт-анализ руководителя практики от колледжа;
- дневник (отчет) по практике обучающегося;
- аттестационный лист по практике обучающегося;
- характеристика-отзыв о результатах практики обучающегося;
- индивидуальное задание.

10. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности (профессии). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.


10.4. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.


10.5. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики колледж согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктом 10.2. настоящих методических рекомендаций.


Заместитель директора по УР

Заведующий практикой

Начальник юридического отдела

 Н.В. Горбункова

 Н.В. Воробьева

 Е.В. Годованцева

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Новочеркасск

" ___ " _____ 20__ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (ГБПОУ РО «НПК»), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Потапова Игоря Александровича, действующего на основании Устава колледжа,

с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических

нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 назначить наставника от Профильной организации, в рамках реализации целевой модели наставничества.

2.2.11 согласовывать учебные планы, программы и другие методические разработки, используемые в процессе обучения, с целью повышения качества подготовки обучающихся.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»

Наименование сокращенное: ГБПОУ РО

«НПГК»

Адрес: 346405, Ростовская обл, г. Новочеркасск,
Высоковольтная ул., дом № 1

Телефон: (863-5) 23-21-55; (863-5) 23-30-
47(факс)

Е-mail: npgk@rostobr.ru

ОГРН: 1026102225786

ИНН: 6150010993

Директор

_____ / И.А. Потапов
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

«Профильная организация»

Наименование сокращенное:

Адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

Директор

_____ / _____

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Компоненты образовательной программы	Курс, форма обучения	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Срок организации практической подготовки
1					

Организация

Директор

_____ / И.А. Потапов

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Профильная организация

Директор

_____ / _____

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Перечень помещений, предоставляемых для практической подготовки обучающихся

Тип помещения	Адрес помещения

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации отвечают безопасным условиям организации практической подготовки и соответствуют условиям настоящего Договора. Техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем виде.

Организация

Директор

_____ / И.А. Потапов

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Профильная организация

Директор

_____ / _____

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Министерство образования Ростовской области
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «НОВОЧЕРКАССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
 (ГБПОУ РО «НПК»)

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. отделением

Отчет-анализ составляется и представляется
 зав. отделением в недельный срок после
 окончания практики

_____ (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ-АНАЛИЗ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

по практике _____
(указать вид практики)

обучающихся _____ группы (_____ чел.) по специальности (профессии)

_____ (код и наименование специальности)

1. Место проведения практики _____
2. Срок проведения с _____ по _____
3. Результаты зачета по практике _____

Из _____ чел. получили оценки: «отлично» и «хорошо» _____ чел. (_____ %), «удовлетворительно» _____ чел. (_____ %), «неудовлетворительно» _____ чел. (_____ %), по причине _____

_____ (указать фамилии студентов и причины)

4. Пропущено часов практики по неуважительным причинам (перечислить кем и сколько пропущено)

5. Отклонения от рабочего плана, графика программы практики (какие и причины)

6. Участие обучающихся в творческой и рационализаторской работе (наиболее ценные работы):

7. Участие обучающихся в общественной жизни цеха, участка, бригады, УПМ, отдела (какое и охват в %):

Обучающиеся, добившиеся высоких показателей в освоении профессиональных компетенций:

Обучающиеся, получившие замечания _____

8. Предложения по улучшению теоретической подготовки:

9. Предложения по улучшению проведения практики:

Руководитель практики: _____ (_____)
(ф.и.о.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

Отчет по практике

Обучающегося (йся) _____

Отделение _____ Курс _____ учебная группа _____

Форма обучения _____

По специальности (профессии) _____
(код и наименование)

Вид практики

_____ учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная)

Место прохождения практики _____

Начало практики

« _____ » _____ 20 _____ г.

Окончание практики

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики:

от колледжа _____
(Ф.И.О.)

от предприятия _____
(Ф.И.О.)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____, обучающегося группы _____, _____ курс
 по специальности (профессии) _____

Успешно прошел производственную практику (производственную практику (по профилю специальности, преддипломную) по профессиональному модулю

объеме _____ час. с « _____ » 20 _____ по « _____ » 20 _____

в организации _____

Виды и качество выполнения работ.

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики (из профессионального модуля)	Оценка качества выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о результатах производственной (производственной (по профилю специальности), преддипломной) практики обучающегося учебной группы _____ по специальности (профессии) _____ (код)

_____ (полное наименование специальности, профессии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Срок практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2. Место прохождения практики:

3. Отношение к работе (интерес, инициативность, честность, исполнительность, аккуратность):

4. Качество выполнения практикантом работы:

Степень проявленной самостоятельности: _____

Усвоение программного материала: _____

Овладение практическими навыками и умениями по специальности: _____

5. Недостатки теоретической подготовки обучающегося, выявленные во время практики:

6. Моральные качества (отношения с коллегами, трудовая дисциплина):

7. Конкретная помощь организации, где обучающийся проходил практику: _____

Положительные стороны в подготовке обучающегося: _____

Проблемы в подготовке обучающегося: _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПГК»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период производственной практики

ПМ. _____

По профессии _____

Ф.И.О. _____

группы _____ курса _____

Содержание задания

Вопросы, подлежащие изучению

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Указания по выполнению задания

Отчет по выполнению индивидуального задания вместе с необходимыми чертежами, технологической документацией, схемами и т.д. дается в приложении к дневнику. Материалы сопровождаются иллюстрациями и презентационными материалами.

Руководитель практики от колледжа _____

Задание рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии _____

_____ г. Протокол № _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на период производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)
ПМ. _____

по специальности _____

Ф.И.О. _____
группы _____ курса _____

Содержание задания

Вопросы, подлежащие изучению

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Указания по выполнению задания

Отчет по выполнению индивидуального задания вместе с необходимыми чертежами, технологической документацией, схемами и т.д. дается в приложении к дневнику. Материалы сопровождаются иллюстрациями и презентационными материалами.

Руководитель практики от колледжа _____

Задание рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии _____
_____ г. Протокол № _____

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____