

Тренинг «Как найти работу и хорошо пройти собеседование?»

Одним из направлений работы отдела профориентации и службы по содействию трудоустройству выпускников является проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов к поиску работы и трудоустройству. Такие занятия помогают ребятам подготовиться к предстоящей трудовой деятельности по выбранной специальности, обучиться технологиям и навыкам поиска работы, повысить коммуникативную компетенцию.

В рамках данной работы педагог-психолог Комарец А.А. провела тренинг на тему: «Как найти работу и хорошо пройти собеседование», в ходе которого были рассмотрены ответы на вопросы: где найти работу по душе? Кто возьмет вас без опыта работы? Как общаться с работодателем при устройстве на работу? Что делать, если вам несколько раз откажут в работе?

Анна Александровна подчеркнула, что карьера сложится удачно, если соискатель совместит «Хочу», «Могу» и «Надо». «Хочу» - будет искать работу, достаточно интересную и привлекательную. Ключевое слово – достаточно! «Могу» - трезво оценит, насколько данная работа соответствует способностям соискателя (здоровье, выносливость, ответственность, внимание). «Надо» - не будет путать работу с хобби. Работа – это прежде всего возможность обеспечить свое существование и не надо ожидать от нее вечного удовольствия и комфорта.

Педагог-психолог уделила внимание базовым правилам прохождения интервью (не опаздывать, иметь опрятный внешний вид, отключить мобильный телефон, сидеть ровно, говорить спокойно, глядя собеседнику в лицо), посоветовала ребятам, как справиться с волнением на собеседовании.

В заключении тренинга Анна Александровна предложила ребятам лайфхак, который позволит чувствовать себя уверенно на собеседовании: «Помните, что не только вас оценивают – вы тоже выбираете! Рынок труда – обоюдный выбор, поэтому, если что-то не получилось, возможно, это просто не ваш работодатель и найдется тот, с кем вы совпадете в ожиданиях и

взглядах на жизнь. Запаситесь терпением и оптимизмом и помните: ваш успех – в ваших руках!».

Благодарим Анну Александровну за познавательный и интересный тренинг и надеемся, что он принесет ребятам пользу не только в теоретическом, но и в практическом плане!



Начальник отдела ПисСТВ Семенова Н.Б.