

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

– Приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020 № 59778;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– ФГОС СПО по профессии/специальности;

– ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, зарегистрированного в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480;

– Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «О направлении Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания» от 18.03.2014 № 06-281;

– Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Уставом ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и права обучающихся на выбор образовательного пути, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4 Индивидуальный учебный план обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом профессии, специальности, программы дополнительного образования.

1.5 Индивидуальный план может предоставляться обучающимся, получающим образование по очной и заочной формам обучения.

2 Порядок предоставления и организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1 Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- обучающимся, имеющим квалификацию по рабочей профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования, на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья по рекомендации медицинского учреждения;
- обучающимся, имеющим семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др. на основании справки);
- обучающимся, совмещающим получение образования с работой по получаемой профессии, специальности без ущерба для освоения образовательной программы (с приложением справки о трудоустройстве и графике работы).

2.2 Обучающиеся в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена по ИУП с согласия родителей (законных представителей) при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.3 Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа максимальным сроком на один учебный год.

2.4 Заявление обучающегося согласовывается куратором, заведующим отделением, начальником УМО и заместителем директора по учебной работе.

2.5 ИУП разрабатывается учебно-методическим отделом (УМО) и заведующим отделением для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.6 Обучающиеся, имеющие квалификацию по рабочей профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.7 Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

2.8 Обучающиеся по ИУП проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса.

2.9 Обучающиеся по ИУП могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Уставом Колледжа и другими локальными актами.

2.10 В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации и оценочных средств при обучении по ИУП используются методические материалы, разработанные для реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.11 Форма ИУП приведена в Приложении 1. Основой для разработки ИУП является рабочий учебный план соответствующей профессии, специальности, программы дополнительного образования с полным сроком обучения.

2.12 После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП заведующий отделением и начальник УМО под руководством заместителя директора по учебной работе в течение 5 рабочих дней разрабатывают ИУП по профессии, специальности, программе дополнительного образования (Приложение 1).

2.13 С целью учета имеющихся результатов обучения составляется протокол заседания аттестационной комиссии о перезачете учебных дисциплин (МДК, практики, модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или перезачета дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ, изученных в Колледже ранее (при переводе, восстановлении) (Приложение 2).

2.14 После издания приказа о переводе (восстановлении) разрабатывается индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности после перевода (при переводе, восстановлении) (Приложение 3). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода.

2.15 При обучении по ИУП без изменения сроков обучения (обучение со всей группой) индивидуальный график не составляется. В данном случае обучающийся проходит все контрольные точки текущего контроля и

промежуточной аттестации вместе с учебной группой в соответствии с графиком учебного процесса.

2.16 При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении обучающимся аудиторных занятий по дням, являющимся нерабочими согласно графику работы обучающегося на предприятии (организации), предоставляемого работодателем в колледж, с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.17 ИУП утверждается директором Колледжа. Преподаватель осуществляет обучение в рамках запланированной нагрузки. Виды образовательных технологий, используемых при реализации ИУП и промежуточной аттестации, преподаватель выбирает самостоятельно.

2.18 Индивидуальный план обучения хранится в личном деле обучающегося, копия выдается обучаемому. Регистрацию ИУП осуществляет УМО в журнале учета ИУП.

2.19 Заведующие отделениями предоставляют преподавателям дисциплин списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.20 Контроль выполнения ИУП обучающимся в установленные сроки осуществляет куратор учебной группы.

2.21 Обучающийся может ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в ИУП, и согласовать с ведущим преподавателем образовательные технологии, график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики в сроки, установленные ИУП.

2.22 Учебную и производственную практики обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в соответствующих профилю избранной профессии, специальности организациях и учреждениях на основании локальных актов о практической подготовке.

2.23 По итогам практики обучающиеся предоставляют соответствующую отчетность и проходят контроль освоения предусмотренных практических умений вместе с учебной группой.

2.24 При переводе на ИУП обучающегося с оплатой стоимости обучения на договорной основе стоимость обучения не изменяется.

3 Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, изученных в других образовательных организациях (в рамках освоения другой образовательной программы)

3.1 Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (УД), МДК, профессиональных модулей (ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:


- перевод из другой образовательной организации в Колледж;
- перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- восстановление для получения образования.

3.2 Зачет результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета.

3.3 Перезачет осуществляется путем сравнительного анализа действующего рабочего учебного плана Колледжа и представленных документов об обучении в другой образовательной организации на соответствие дисциплин и объемов их изучения. При этом заполняется протокол перезачета (Приложение 2) и издается приказ по Колледжу. При неполном перезачете необходимого материала заведующий отделением составляет индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности после перевода (Приложение 3).

3.4 Записи об аттестации по УД, МДК, ПМ и практиках из протокола перезачета вносятся в зачетную книжку обучающегося заведующим отделением на основании приказа.

Зам. директора по УР

 Н.В. Горбункова

Начальник УМО



Л.А. Тимченко

Заведующий отделением



Т.А. Эльбякова

Заведующий отделением



И.В. Пирадашвили

Заведующий отделением



С.С. Колесникова

Заведующий отделением



Ю.А. Труженковская

Начальник юридического отдела



Е.В. Годованцева

Главный бухгалтер



Л.А. Михайлова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РО «НПК»
 _____ И.А. Потапов
 « ____ » « _____ » 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося _____ курса _____ группы
 (фамилия, имя, отчество)

по основной профессиональной образовательной программе
 среднего профессионального образования по специальности (профессии)

(шифр, название ФГОС СПО)

Основание: приказ директора колледжа от _____

№ _____

№ п/п	Дисциплина (МДК, практика, ПМ)	Вид промежуточной аттестации/форма проведения	Общее количество часов/в том числе лпр	Образовательные технологии	Срок завершения освоения дисциплины (МДК, практики, ПМ)	Ф.И.О. преподавателя, подпись.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

* Дифференцированный зачёт, зачёт проводится на последнем занятии по дисциплине, МДК, практике.

** Курсовой проект защищают по утвержденному директором графику, экзамен проводится по утвержденному директором расписанию.

*** Текущая оценка по итогам практики выставляется преподавателем при условии выполнения отчета, наличии аттестационного листа и характеристики обучающегося.

Зам. директора по УР
 Заведующий отделением
 Начальник УМО
 Куратор

Получил _____ / _____
 подпись фамилия, имя, отчество

Дата получения _____

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

лист 28

Директор

И.А. Юганов

« 28 » 20 25 г.

