

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области

**«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)**

ПРИНЯТО

Решением Совета учреждения
от 05 марта 2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НПК»



И.А.Потапов

«05 марта» 2021

СОГЛАСОВАНО

Председателем СССУ

Э.В. Дудникова

«05» марта 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

Новочеркасск 2021

1. Общие положения

- Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью ГБПОУ РО «НПК» (далее - Колледжа) по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, защит их прав и законных интересов.
 - Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются Уставом ОО и настоящим Положением.
 - Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, регулирующим деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений и разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
 - Письмо Минобрнауки России от 28.07.2016 N 07-3188 "О направлении методических рекомендаций"
- 1.4. Состав Совета и его председатель утверждаются приказом директора Колледжа сроком на 1 год.
- 1.5. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.6. Совет профилактики проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с молодежью.
- 1.7. Курирует работу Совета заместитель директора по ВР и СР.
- ## 2. К полномочиям Совета по профилактике относятся:
- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в колледже;
 - утверждение актуальных направлений профилактической деятельности колледжа;

- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в колледже;
 - заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
 - заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности колледжа по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в колледже;
 - рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).
- 2.1. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором колледжа и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок деятельности Совета профилактики

- 3.1. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.
- 3.2. Председатель Совета по профилактике:
- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
 - председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
 - формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания
 - утверждает годовой план и решения Совета по профилактике.
- 3.3. Секретарь Совета по профилактике обеспечивает подготовку проекта плана работы Совет по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
 - ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
 - оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совет по профилактике.
 - обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

- 3.4. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.
- 3.5. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в семестр (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже).
- 3.6. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).
- 3.7. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.
- 3.8. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.
- 3.9. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором колледжа. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.
- 3.10. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 1).
 - План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год (Приложение 2).
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 3).
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 4).
 - Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола (Приложение 5)

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:
изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся колледжа;
выявляет обучающихся с девиациями в поведении;
выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении
определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в колледже,
эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в колледже
анализирует профессиональные дефициты специалистов колледжа,
дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

заявление
о постановке на внутриколледжный учет.

Прошу поставить на внутриколледжный учет обучающегося
группы _____

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу

_____ (почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй

_____ (указать состав семьи, ФИО)

В СВЯЗИ С

_____ (указать причину постановки на учет)

Дата _____

Куратор _____ / _____ /

заявление

о снятии с внутриколледжного профилактического учета.

Считаю необходимым снять с внутриколледжного учета обучающего (ся)
группы _____

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика обучающегося, справка о проведенной с ним профилактической работе,
достигнутых результатах и личных достижениях прилагаются.

_____ (число, месяц, год)

Куратор _____ / _____
(расшифровка подписи)

А К Т
обследования жилищно-бытовых условий

Несовершеннолетнего

ф. и. о., год рождения

проживающего по адресу: _____

Мною _____

Совместно _____

В _____

присутствии _____

родителей _____

Проведено обследование жилищно – бытовых условий подростка

ф.и.о., год рождения, место работы, учебы

Обследованием установлено, что семья состоит из _____

человек

указывается ф.и.о., год рождения, место работы

Занимает _____

жилую _____

площадь _____

указывается размер площади в коммунальной или отдельной квартире,
дается характеристика помещения, условия жизни подростка, имеет ли место для сна, уроков

Санитарное _____

состояние _____

Имеется ли необходимая мебель _____

Общий заработок семьи _____

рублей на _____

человек

Взаимоотношение в семье _____

хорошие, нормальные, если не нормальные, то в чем заключается причина неблагополучия и т.д.

В связи с чем проводилось обследование: _____

Заключение _____

С актом ознакомлен(а): _____

Дата: _____

Обследование провели: _____

Приложение 4

Исход. № _____

От _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. родителя)

Администрация колледжа сообщает Вам, что решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушения поведения несовершеннолетних (протокол № _____ от _____)

Ваш ребенок _____

(фамилия, имя)

Об-ся (ая) _____ « ____ » группы поставлен(а) на внутриколледжный профилактический учет в

связи с _____

(указать причины)

Директор: _____ И.А. Потапов

(подпись)

_____ (дата)

_____ (М.П.)

----- линия
отрыва

С уведомлением о постановке моего сына (дочери), _____

(фамилия, имя)

обучающийся(ая) _____ класса « ____ » на внутриколледжный профилактический учет
ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)