

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

ПРИНЯТО

Решением Совета колледжа
и педагогического совета
от 11.01.2019 № 3/3

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 Е.С. Жаровня

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НПК»

И.А. Потапов

2019 года

Приказ от 11.01.2019 №06а



ПОЛОЖЕНИЕ
о столовой и организации питания обучающихся
ГБПОУ РО «НПК»

г. Новочеркасск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение о столовой и организации питания обучающихся в ГБПОУ РО «НПК» (далее Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания обучающихся в ГБПОУ РО «НПК».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 2012г. «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Уставом колледжа.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в колледже, их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа по вопросам организации питания обучающихся колледжа, принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в колледже являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- исполнение обязанности колледжа по организации питания обучающегося

3. Общее положение о столовой и организации питания обучающихся колледжа

3.1. Столовая осуществляет функции питания. Свою деятельность по организации питания строит на основе нормативных документов, локальных актов колледжа.

3.2. В своей деятельности столовая руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации питания, организационно-распорядительными документами колледжа и настоящим положением.

3.3. Деятельность столовой осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

3.4. Заведующий (щя) столовой и другие работники столовой назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников столовой регламентируется утвержденными должностными инструкциями.

3.6. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями колледжа, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

3.7. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными работниками колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку, установленного образца.

Основными задачами столовой являются:

- планирование, организация и контроль питания;
- обеспечение бесплатным горячим питанием определенной группы обучающихся;
- изучение спроса обучающихся (потребителей) на продукцию питания;
- обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания обучающихся;
- контроль качества приготовления пищи, рационального питания, выполнения требований по охране труда;
- контроль санитарно-технического и гигиенического состояния производственных и обслуживаемых помещений.
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

4. Организация питания обучающихся

4.1. Организация питания в ГБПОУ РО «НПК» осуществляется в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания обучающихся.

4.2. Питание в колледже может быть организовано за счет средств областного бюджета (льготные категории обучающихся: студенты отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих; дети-сироты, а также дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа), внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

При наличии горячего питания обучающимся детям-сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, ежемесячно выдается денежная компенсация стоимости питания, не компенсированного горячим питанием. Количество обучающихся, получающих бесплатное питание, формируют на начало учебного года.

4.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию питания, определяется состав бракеражной комиссии.

4.4. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

Горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения колледжа, на переменах продолжительностью более 20 минут.

4.5 Во время проведения мероприятий за пределами колледжа в рамках проведения образовательного процесса, в том числе при прохождении производственного обучения и производственной практики, выдача компенсации, в денежном выражении взамен питания обучающимся не производится. В данной ситуации обучающимся выдается сухой паек.

4.6 Заведующий отделением ППКРС (ответственный за организацию питания) сопровождают обучающихся льготной категории в столовую, контролируют организацию питания обучающимся, согласно поданной заявке на питание. В установленные

сроки предоставляет информацию о графике практик в бухгалтерию колледжа и заведующему столовой.

4.7. Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

4.8. Питание обучающихся колледжа производится в помещениях столовой и буфета. Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

4.9. В столовой (пищеблоке) постоянно должны находиться журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал еженедельной уборки помещения столовой, журнал контроля гнойничковых заболеваний персонала столовой, согласованное двухнедельное меню.

4.10. Проверка качества поступающей продукции, документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, осуществляется заведующей (шим) столовой.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся колледж обязан:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством РФ норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся колледжа;

- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в коллеже;

- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством горячего питания;

- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся колледжа;

- обеспечивать учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учет и количество фактически полученных обучающимися обедов.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать в колледж о болезни или временном отсутствии обучающегося льготной категории с последующим предоставлением медицинской справки (выписки из стационара) для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать зав.отделением об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;

- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни, правильного питания и поведения в столовой;

- возмещать ущерб, причиненный колледжу обучающимся.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося колледжа имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся через Совет родителей;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающегося строго в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обучающийся колледжа обязан:

- выполнять правила поведения в столовой колледжа;

- бережно относиться к имуществу колледжа;

5.5. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания через родителей (законных представителей), через Студенческий совет, куратора;

6. Контроль организации питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляется руководством колледжа.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, льготной категории осуществляет учредитель учреждения – Минобразование РО.

6.3. Текущий контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия колледжа.

6.4. Текущий контроль организации питания в колледже осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица колледжа по контролю организации питания в соответствии с приказом директора.

6.5. Для осуществления контроля за приготовлением пищи приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- директор колледжа или его заместитель;
- работник ответственный за организацию питания обучающихся;
- сотрудник столовой колледжа;
- представитель преподавателей;
- представитель студенческого совета.

6.6 Члены комиссии проверяют качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; следят за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов. Результаты проверок отражаются в бракеражном журнале.

6.7 Требования бракеражной комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся колледжа, являются обязательными для исполнения ответственных лиц.

6.8. Вопросы организации питания обучающихся колледжа рассматриваются:

- на заседании Студенческого совета;
- на родительских собраниях
- на заседаниях Попечительского совета колледжа

Имеющиеся замечания, предложения оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации и директора колледжа.