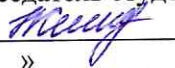


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

ПРИНЯТО

Решением Совета учреждения
Протокол от 11.01.2019 №3/3

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета
 Е.С. Жаровня
« ____ » _____ 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НПК»

И.А. Потапов

_____ 2019

Приказ от 11.01.2019 № 06а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ КОЛЛЕДЖА
ГБПОУ РО «НПК»**

1 Общие положения

- 1.1. Музей истории колледжа далее - (Музей) является структурным подразделением ГБПОУ РО «НПК», которое создается и реорганизуется в соответствии с решением Совета учреждения.
- 1.2. Музей осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.3. Ответственный за работу музея непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и социальному развитию.
- 1.4. Работа музея колледжа строится в соответствии с Программой развития колледжа, Программой гражданско-патриотического воспитания на 2015-2020 уч.гг., ежегодным планом работы и носит поисково-исследовательский и культурно-просветительский характер.

2 Основные задачи работы музея

- 2.1. Воспитание патриотизма и гражданственности у обучающихся колледжа.
- 2.2. Проведение профориентационной работы среди школьников.
- 2.3. Сбор, хранение, изучение и экспонирование памятников материальной и духовной культуры России и Ростовской области.
- 2.4. Пропаганда лучших традиций колледжа за период существования.
- 2.5. Преумножение и сохранность информации об истории колледжа, сбор экспонатов, связанных с историческими вехами работы колледжа для будущих поколений обучающихся.
- 2.6. Сбор библиографических данных о выпускниках и преподавателях колледжа.
- 2.7. Содействие подготовки высококвалифицированных кадров.

3 Организация работы музея

- 3.1. Проведение поисковой работы и сбор материалов по истории колледжа, истории Донского края.
- 3.2. Работа с обучающимися по составлению тематических альбомов, оформлению экспозиций, проектной деятельности.
- 3.3. Организация и проведение экскурсий, встреч обучающихся с ветеранами, выпускниками колледжа.
- 3.4. Организация деятельности клуба «Звезда» и волонтерских отрядов «Экскурсовод», «Помоги ветерану» на базе музея истории колледжа.
- 3.5. Организация и проведение мероприятий по празднованию юбилейных дат в истории России, Ростовской области и колледжа.
- 3.6. Обеспечение работы по профессиональной ориентации молодежи школ.
- 3.7. Организация поисково-собирательской и фондовой работы музея.
- 3.8. Организация и проведение воспитательных мероприятий.
- 3.9. Проведение музейных уроков, Уроков памяти, Уроков мужества и т.п.

4 Права и ответственность

Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за работу музея имеет право:

- 4.1. Участвовать в мероприятиях по организационной и профориентационной работе.
 - 4.2. Вносить предложения руководству колледжа об улучшении работы музея.
- Ответственный за работу музея несёт ответственность за:
- 4.3. Качество проводимой работы музея.
 - 4.4. Выполнение запланированных мероприятий музея.

5 Взаимоотношения и связи музея

Ответственный за работу музея взаимодействует с:

- 5.1. Ветеранами и выпускниками колледжа.
- 5.2. Музеями и библиотеками города Новочеркаска.
- 5.3. Структурными подразделениями колледжа по вопросам подготовки стендов, оформлению и проведению конференций и выставок.
- 5.4. Педагогами-организаторами отделений.
- 5.5. Базовыми школами города.

Ответственный за работу музея



Н.Л. Ковалева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР и СР



И.Н. Комолова