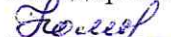


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

Согласовано:

Зам. директора по ВР и СР

 И.Н. Комолова

31.08.18



И.А. Потапов

Положение о культурном центре ГБПОУ РО «НПК»

1. Общие положения

1.1. Культурный центр колледжа создается в целях содействия формированию и развитию общей культуры и социализации личности, раскрытия и реализации творческих способностей и дарований обучающихся, развития системы патриотического воспитания обучающихся, формирования их эстетического вкуса.

1.2. Культурный центр входит в состав воспитательного структурного подразделения колледжа, создается и реорганизуется приказом директора.

1.3. Руководителем культурного центра является педагог-организатор, который назначается приказом директора колледжа, непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и социальному развитию.

1.4. Культурный центр в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом колледжа, Концепцией воспитательной работы в ГБПОУ РО «НПК», а также настоящим Положением.

1.5. Работа культурного центра осуществляется на основе Единого плана работы колледжа на каждый учебный год в соответствии с Программой развития колледжа.

2. Основные задачи и функции культурного центра

2.1. Формирование и развитие культуры, патриотизма и гражданственности, нравственно-эстетических качеств у обучающихся колледжа.

2.2. Создание условий для развития индивидуальных способностей и успешной социализации, а также формирования общей культуры обучающихся.

2.3. Оказание методической и практической помощи кураторам учебных групп, педагогам-организаторам отделений в проведении внеурочных мероприятий с обучающимися.

2.4. Организация работы кружков, студий художественной самодеятельности, в том числе с привлечением специалистов культурно-просветительных учреждений.

2.5. Подготовка и проведение общих воспитательных мероприятий, празднования знаменательных дат.

2.6. Развитие художественной самодеятельности в колледже, совершенствование исполнительского мастерства.

2.7. Координация работы отделений колледжа и учебных групп в области патриотического, эстетического воспитания и организации досуга обучающихся.

2.8. Взаимодействие с отделом культуры и отделом по работе с молодежью Администрации города Новочеркасска и другими организациями культуры города.

2.9. Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и других культурно-массовых мероприятиях.

2.10. Осуществление благотворительной деятельности - подготовка и выступление с концертными программами для домов престарелых, школ-интернатов, в воинских частях и госпиталях.

2.11. Оказание методической и практической помощи по своей направленности при подготовке конкурсов, олимпиад профессионального мастерства педагогов и обучающихся.

2.12 Подготовка выступлений агитбригады при проведении профилактической воспитательной и профориентационной работы

3.Права и обязанности руководителя культурного центра

Руководитель культурного центра имеет право:

3.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с Единым планом работы колледжа, определять формы и методы работы.

3.2. Вносить предложения администрации колледжа по совершенствованию культурно-массовой работы с обучающимися.

3.3. Предоставлять заместителю директора по воспитательной работе и социальному развитию планы и сценарии культурно-массовых мероприятий и осуществлять контроль их выполнения.

3.4. Давать рекомендации кураторам учебных групп, педагогам-организаторам отделений по выявлению и развитию талантов и дарований личности в студенческой среде.

3.5. Оказывать методическую и практическую помощь кураторам и педагогам-организаторам в проведении внеурочных мероприятий с обучающимися.

3.6.Выступать с инициативой о поощрении обучающихся, активно занимающихся в культурном центре колледжа и достигших определенных результатов.

3.7. Осуществлять контроль соблюдения правила техники безопасности во время репетиций и концертных выступлений.

3.8 Своевременно представлять заместителю директора по воспитательной работе и социальному развитию сценарии мероприятий на согласование.

3.9 Своевременно представлять заместителю директора по воспитательной работе и социальному развитию отчетную и организационную документацию

4.Ответственность руководителя культурного центра

Руководитель культурного центра несет ответственность за:

4.1. Уровень проведения культурно-массовых мероприятий в колледже.

4.2. Своевременное проведение мероприятий в соответствии с Единым планом работы колледжа и выполнение должностных обязанностей, предусмотренных данным Положением.

4.3. Своевременное предоставление отчетной документации.

4.4. Соблюдение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка.

5. Материально-техническое обеспечение культурного центра

5.1. Культурный центр колледжа обеспечивается музыкальной аппаратурой, музыкальными инструментами, компьютерными средствами, оргтехникой, концертными костюмами.

5.2. Сотрудники КЦ и обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу культурного центра и колледжа.

5.3. За порчу имущества КЦ сотрудники и обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы кружков и студий культурного центра.

6.1. В составе культурного центра колледжа работают следующие студии и кружки: танцевальная студия, вокальная студия, студия «Театр моды», агитбригада, фольклорный кружок.

6.2. График работы студий и кружков:

Танцевальная студия - количество занятий- 3 раза в неделю по 2 часа.

Вокальная студия - количество занятий-2 раза в неделю по 3 часа.

Студия «Театр моды» - количество занятий- 2 раза в неделю по 3 часа.

Агитбригада - количество занятий- 2 раза в неделю по 2 часа.

Фольклорной кружок народной песни - 3 раза в неделю по 2 часа.