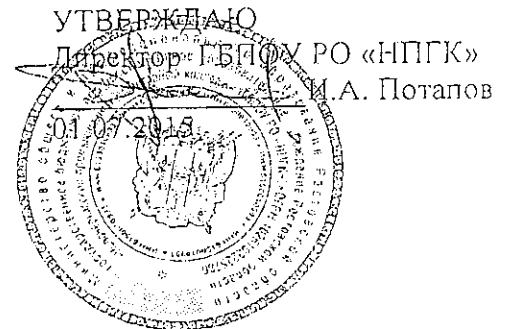


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»  
(ГБПОУ РО «НПК»)

Принято решением Совета  
учреждения и педсовета  
Протокол 6/5 от 01.07.2015



Председатель профсоюза НПК  
А.И. Косаркин  
07 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГБПОУ РО «НПК»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Бюджетного кодекса РФ; Налогового кодекса РФ; ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»; Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Областного закона 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений»; Постановления Правительства Ростовской области от 22 марта 2012 № 219 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области» и иных нормативных правовых документов, определяющих особенности использования бюджетными учреждениями средств полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной, приносящей доход деятельности.

1.2. Положение определяет порядок формирования, распределения и учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее по тексту «внебюджетные средства») государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (далее – Колледж). Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

1.3. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Колледжа, обеспечивающих предоставление платных услуг в сфере образования.

### 1. Источники образования внебюджетных средств

2.1. Колледж вправе в соответствии с Уставом колледжа оказывать для граждан и юридических лиц следующие платные услуги :

- оказание платных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами, осуществление по заявкам предприятий учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих;
- предоставление других дополнительных образовательных услуг (в соответствии с имеющейся лицензией);
- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- стажировка педагогических работников однопрофильных учреждений профессионального образования области, инженерных и рабочих кадров социальных партнеров Учреждения на базе Регионального отраслевого ресурсного центра подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации;
- оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сфере образования;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация и проведение выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ по тематике, изучаемой в колледже;
- реализация собственной продукции, работ и услуг: производство в рамках учебно-производственного обучения хлебобулочных, кондитерских и кулинарных изделий, сварочных

металлоизделий, разработка программного обеспечения вычислительной техники, осуществление ремонта средств вычислительной техники, изготовление запасных частей к автотранспорту, станочному оборудованию, инструментов, учебно-наглядных пособий;

- предоставление услуг столовой (буфета), реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности; оказание услуг по ремонту, наладке и техническому обслуживанию автомобильного транспорта, парикмахерских услуг;

- осуществление научно-исследовательской деятельности, а также инновационной деятельности;

- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии Учреждения лицам, обучающимся или работающим в Учреждении на период их обучения, работы;

- предоставление услуг по временному проживанию в общежитии обучающимся в других образовательных учреждениях на период их участия в проводимых Учреждением учебных мероприятиях, конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным предметам, при наличии свободных мест.

- изготовление учебно-методической и научной литературы, бланочной, содержащей образовательные программы, информационные материалы. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства.

- проведение семинаров, конференций, конкурсов, распространение методических, учебных изданий.

### **3. Расходование внебюджетных средств**

3.1. Колледж самостоятельно распоряжается внебюджетными средствами, полученными от деятельности, перечисленной в п. 2.1. настоящего Положения. Полученные средства расходуются в следующем порядке:

- выплату заработной платы, доплаты и надбавки стимулирующего характера;

- оказание материальной помощи работникам и студентам колледжа;

-премирование студентов за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности колледжа;

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;

- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи, коммунальные платежи;

- оплату услуг научно-методических организаций;

- оплату текущего ремонта оборудования и обслуживания инвентаря;

- приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;

- оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;

- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей,

- приобретение печатно-издательской, рекламной продукции;

- оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;

- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности.

### **4. Размеры и порядок оплаты труда за счет внебюджетных средств.**

4.1. Фонд оплаты труда, сформированный за счет внебюджетных средств направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно связанными с оказанием платных услуг, а также оплату работ, связанных с обеспечением осуществления деятельности приносящей доход, премирование работников колледжа, выплаты компенсационного, стимулирующего характера, материальная помощь.

Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Выплата материальной помощи производится в соответствии с приказом директора на основании письменного заявления работника.

4.2. Дополнительные выплаты, выплаты стимулирующего характера за счет внебюджетных средств производятся за организацию и развитие деятельности перечисленной в п. 2.1. настоящего Положения следующей категории лиц:

- Директору колледжа;
- заместителям директора колледжа;
- главному бухгалтеру колледжа;

- специалистам, служащим, педагогическим работникам колледжа, участвующих в процессе оказания платных услуг для студентов, обучающихся на платной основе, слушателей обучающихся на коммерческой основе по программам дополнительного профессионального образования и т.п. Указанные выплаты производятся на основании приказа директора колледжа.

4.3. Дополнительные выплаты и выплаты единовременного характера устанавливаются в абсолютных размерах или в процентах к должностному окладу.

Размер выплат для следующей категории должностей: директор колледжа, заместители директора колледжа, главный бухгалтер колледжа не должен превышать (нарастающим итогом с начала года):

- 4% от доходов, полученных от платных образовательных услуг,
- 2% от доходов, полученных от иных платных услуг.

4.4. Дополнительные выплаты не начисляются и не выплачиваются от средств, полученных в виде безвозмездных поступлений, от средств, полученных за передачу в аренду основных средств, находящихся в оперативном управлении колледжа.

4.5. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру колледжа доплата начисляется на основании приказа директора по итогам работы за месяц, квартал, год после определения размера среднемесячной заработной платы работников колледжа.

4.6. Дополнительные выплаты могут быть прекращены, о предстоящем прекращении работник уведомляется в разумный срок.

4.7. Выплаты за счет внебюджетных средств производятся на основании приказа директора колледжа по согласованию с Советом колледжа. Периодичность и сроки дополнительных выплат зависят от результатов коммерческой деятельности по направлениям, перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения.

## **5. Выплаты премий за счет внебюджетных средств**

5.1. Размер премии для сотрудников колледжа может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

5.2. Размер премий зависит от эффективности деятельности перечисленной в п. 2.1. Положения и наличия финансовых возможностей премиального фонда.

При определении показателей и условий премирования сотрудников колледжа следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Премирование сотрудников колледжа осуществляется по представлению руководителя структурного подразделения.

Премирование заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется по приказу директора.

5.3. Размер премии директору колледжа может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Размер премии зависит от показателей эффективности учреждения и наличия финансовых возможностей для формирования премиального фонда.

Премирование директора колледжа рассматривается комиссией созданной для этих целей министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

На премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера разрешается использовать до 1,5 % планового фонда оплаты труда работников колледжа, как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных средств.

5.4. Общая сумма на выплаты премий не должна превышать 5 % от фонда оплаты труда работников колледжа, как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных средств.

## **6. Выплаты материальной помощи за счет внебюджетных средств**

6.1. Размер материальной помощи для сотрудников колледжа может назначаться индивидуально для каждого случая в абсолютной сумме, предельным размером не ограничен.

6.2 Материальная помощь выплачивается при наличии денежных средств в следующих случаях:

- в случае заболевания;
- в случае тяжелого материального положения в семье;
- в случае смерти родственников;

6.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления сотрудника, ходатайства руководителя структурного подразделения и приказа директора колледжа.

6.4. Общая сумма выплат на оказание материальной помощи не должна превышать 1 % от фонда оплаты труда работников колледжа, как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных средств.

## **7. Учет внебюджетных средств**

7.1. Учет средств, полученных колледжем от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

7.2. Поступление средств от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляется в кассу или на счет колледжа путем перечисления.

7.3. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Финансовая отчетность**

8.1. ГБПОУ РО «НПК» в установленный срок составляет, и представляет в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области соответствующие формы отчетности, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н, а также иные формы отчетности, утвержденные главным распорядителем бюджетных средств – Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.