

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж»
(ГБПОУ РО «НПК»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол от 11.01.2019 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления перевода, отчисления и восстановлении
обучающихся в
ГБПОУ РО «НОВОЧЕРКАССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель студ. совета

 Е.С. Жаровня
« 11 » 01 2019

г. Новочеркасск, 2019

1. Общие положения

Данное Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124.
- Устава ГБПОУ РО «Новочеркасский промышленно-гуманитарный колледж» (далее - колледж).

2. Перевод обучающихся

2.1 Перевод обучающихся в Колледж осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.1 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.1.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, и не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.2 Оформление перевода обучающихся в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.2.1 На основании заявления кандидата о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе, аттестационная комиссия Колледжа по соответствующей специальности (профессии) анализирует предоставленную справку о периоде обучения (академическую справку) и определяет перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.2.2 Аттестационная комиссия определяет разницу учебных планов Колледжа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался кандидат на перевод, и принимает решение о возможности перевода кандидата в Колледж по специальности (профессии) на соответствующий курс.

2.2.3 В случае, если в один период заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия помимо анализа полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе на определение наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Преимущественное право на перевод предоставляется кандидатам, имеющим наименьшую разницу в учебных планах Колледжа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался кандидат и имеющим наиболее высокий средний балл по изученным дисциплинам, модулям.

2.2.4 Аттестационная комиссия оформляет свое решение о возможности зачисления кандидата для обучения по образовательной программе Протоколом, в котором указывается перечень дисциплин, которые будут переаттестованы и перечень дисциплин определяющих разницу в учебных планах Колледжа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался кандидат на перевод. В случае конкурсного отбора, его результаты также оформляются Протоколом заседаний аттестационной комиссии по специальности (профессии).

2.2.5 В случае принятия Аттестационной комиссией Колледжа положительного решения о возможности перевода кандидату выдается соответствующая справка в организацию, в которой

он обучается, подписанная директором Колледжа или исполняющим его обязанности, заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и перечень необходимых документов для зачисления (оригинал документа о предшествующем образовании, справка о периоде обучения в образовательной организации, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом).

2.2.6 Справка Колледжа о возможности зачисления обучающегося переводом из другой образовательной организации действительна в течение 14 дней. По истечении этого срока на незанятое вакантное место возможно зачисление переводом другого кандидата.

2.2.7 При предоставлении кандидатом на перевод заявления о зачислении переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оригинала или заверенной копии документа о предшествующем образовании, оригинала справки о периоде обучения в другой организации и выписки из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом в Колледж в течение 3-х дней кандидат зачисляется в число обучающихся и ему перезачитываются дисциплины учебного плана в соответствии с решением Аттестационной комиссии приказом по Колледжу.

2.2.8 В случае наличия разницы в учебных планах Колледжа и организации, в которой обучался студент, он зачисляется для обучения по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается заведующим отделением на основании протокола Аттестационной комиссии с указанием конкретных сроков и форм прохождения аттестации и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2.9 После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и перезачете дисциплин, модулей практик.

2.2.10 Если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, то один экземпляр договора об образовании хранится в личном деле обучающегося, а второй - передается обучающемуся, либо лицу его представляющему.

2.2.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.3 Оформление перевода обучающихся из Колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебный отдел Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Колледже при проведении промежуточной аттестации.

2.3.2 При предоставлении обучающимся в Колледж письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию и справки о возможности перевода, в течение 3 рабочих дней издается приказ по Колледжу об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и обучающемуся, либо лицу его представляющему, выдается выписка из приказа.

2.3.3 После представления в отдел кадров Колледжа обходного листа, студенческого билета и зачетной книжки, обучающемуся, либо лицу его представляющему, выдаются на руки документы о предшествующем образовании из личного дела, а в личное дело подшивается заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, справка из организации, в которую переводится обучающийся, о возможности перевода, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Личное дело обучающегося передается в архив Колледжа.

3. Порядок оформления изменения условий освоения обучающимся образовательных программ:

3.1. Порядок изменения формы обучения без изменения основной образовательной программы: с очной на заочную и наоборот.

3.1.1 Изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы производится на основании заявления обучающегося при наличии вакантных мест на соответствующих курсах и отделениях. Директор Колледжа издает приказ об изменении формы обучения, выписка из которого вносится в личное дело обучающегося.

3.1.2 Изменение формы обучения обучающегося с очного на заочное производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии. В заявлении студент обосновывает уважительные причины изменения формы обучения (рождение ребенка, устройство на работу, перемена места жительства, по состоянию здоровья и др.).

3.1.3 Изменение формы обучения обучающегося с очной формы обучения на заочную осуществляется на курс старше в случае, когда разница в учебных планах (академическая задолженность) не превышает 4-х учебных дисциплин.

3.1.4 Изменение формы обучения обучающегося с заочного обучения на очное производится в исключительных случаях при условии наличия у студента высоких показателей академической успеваемости, перевод производится на каникулах до начала учебных занятий.

3.1.5. Изменение формы обучения обучающегося с заочной формы обучения на очную осуществляется на курс младше в случае, когда разница в учебных планах (академическая задолженность) превышает 4-х учебных дисциплин.

3.1.6. Академическая задолженность, возникшая в результате изменения формы обучения при нестыковке учебных планов, ликвидируется в порядке, установленном Положением о

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже, и в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением.

3.1.7. При изменении формы обучения без изменения основной образовательной программы обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.2. Порядок изменения основы обучения: источника финансирования обучения обучающегося за счет средств регионального бюджета (бесплатная основа обучения) на финансирование за счет собственных средств обучающегося, средств иных физических лиц или средств юридических лиц (платная основа обучения) и, наоборот, с платной на бесплатную основу обучения.

3.2.1 Изменение основы обучения обучающегося с платной на бесплатную или с бесплатной на платную производится приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением и личного заявления обучающегося.

3.2.2 Изменение основы обучения с платной на бесплатную возможно в исключительных случаях после окончания обучающимся 1-го курса, если образование данного уровня он получает впервые, обучается только на «отлично», при наличии вакантных мест на соответствующей специальности (профессии) и курсе. Деньги, ранее уплаченные за обучение, не возвращаются.

3.2.3 При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности (профессии) и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь для перевода с договорного на бесплатное обучение.

3.2.4 При наличии в Колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося программе, финансируемой из регионального бюджета, колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

3.2.5 При отсутствии в Колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, образовательное учреждение вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4. Порядок восстановления в число обучающихся колледжа

4.1. Порядок регламентирует восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ, реализуемых в Колледже или в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения на основной образовательной программе, реализуемой в Колледже на момент восстановления

4.2 Восстановление лиц в число обучающихся Колледжа осуществляется по заявлению обучающегося по согласованию с заведующим отделением, при условии подготовки необходимых документов на основании приказа директора Колледжа.

4.3 Восстановление лиц в число обучающихся Колледжа осуществляется в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности (профессии), направлении, курсе.

4.4. Восстановление в число обучающихся Колледжа производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже и в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением.

4.5. Лицо, отчисленное из Колледжа с двумя и более академическими задолженностями, может быть восстановлено на курс ниже, на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен, или продолжать обучение по индивидуальному плану. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

4.6. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в Колледже на платной основе обучения, не допускается.

4.7. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре в случае успешной сдачи обучающимся экзаменационной сессии до момента отчисления. 4.9 Лицо, отчисленное из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку ВКК о возможности возобновления обучения.

5. Порядок отчисления из числа обучающихся

5.1 Отчисление лица из числа обучающихся Колледжа производится на основе приказа директора, выписка из которого заносится в личное дело обучающегося.

5.2 Студент может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;

- по инициативе администрации на основании решений Педагогического совета Колледжа и (или) ходатайства заведующего отделением в том числе за:
- совершение противоправных действий;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, наличие трех и более неудовлетворительных оценок. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим три и более неудовлетворительных оценки, по решению Педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать задолженность;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;
- однократное грубое нарушение (случаи алкогольного, наркотического и токсического опьянения, вымогательства, нанесения телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих) или систематическое нарушение дисциплины, Устава при наличии непогашенного дисциплинарного взыскания;
- нарушение правил проживания в общежитии;
- порчу учебного, спортивного оборудования, мебели, книг библиотеки и читального зала, нарушение правил работы в компьютерных классах Колледжа и пр.;
- невыполнение условий договора (для обучающихся, обучающихся на коммерческой основе);
- нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа.

5.3 Отчисление по инициативе обучающегося производится в течение двух недель с момента подачи заявления.

5.4 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

5.5 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, Студенческого совета ГБПОУ РО «НПК», Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ РО «НПК».

До применения меры дисциплинарного взыскания колледж затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета ГБПОУ РО «НПК», Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ РО «НПК», но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать Управление образования Администрации г. Новочеркасска.

5.6 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в колледж заявление о восстановлении для продолжения обучения.

5.7 Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по представлению куратора, заведующего отделением и по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.8 В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающихся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных

услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.9 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.10 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.11 При отчислении из Колледжа обучающемуся выдается по его личному заявлению справка об обучении установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.